

**CENTAR ZA REHABILITACIJU  
"FORTICA" KRALJEVICA**

# **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

**Kraljevica, 16. svibanj 2016. godine**

## **S A D R Ź A J**

- I. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA POŽARA**
- II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE**
- III. NAČIN UPOZORAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREDA S JEDNOG MJESTA NA DRUGO, O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA TOM RADNOM MJESTU I S MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA**
- IV. RADNICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA NAMJENJENIH ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**
- V. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**
- VI. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**
- VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## **PRILOZI**

- P.I. POPIS I RASPORED VATROGASNIH APARATA**
- P.II. UPISNIK REDOVNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**
- P.III. UPISNIK PERIODIČKOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**
- P.IV. UPISNIK KONTROLNOG ISPITIVANJA VATROGASNIH APARATA**

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10.) te Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11.), Ravnateljica centra za rehabilitaciju "Fortica" Kraljevica (u daljnjem tekstu: Ustanova), **donosi**

# **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

## **I. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA POŽARA**

### **Članak 1.**

Radnici su dužni pridržavati se mjera zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom i uputama za rad, kao i mjera zaštite od požara sadržanih u važećim pozitivnim propisima.

### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu;
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara;
- osoba odgovorna za zaštitu od požara;
- obveze Ravnatelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara;
- prijelazne i završne odredbe.

### **Članak 3.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata,

### **Članak 4.**

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koji se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Ustanovi, privremenom ili povremenom obavljanju posla, te glede obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Zaposlenici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u Ustanovi, u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbe i naputaka osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

Odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova, koji je dužan ime odgovorne osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad koju mu izdaje osoba odgovorna za zaštitu od požara u Društvu.

## **Uredske prostorije**

### **Članak 5.**

U uredskim prostorijama potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

1. Kod izravnih telefona na vidljivom mjestu mora biti ispisan broj telefona 193 i 112 za dojavu požara profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi.
2. Hodnici, stubišta i prostor oko izlaznih vrata moraju biti slobodni radi mogućnosti vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti.
3. Vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima.

U uredskim prostorijama zabranjuje se:

- upotreba električnih kuhala i električnih grijalica,
- upotreba oštećenih električnih instalacija i kabela uredskih strojeva i aparata,
- čišćenje podova ili drugih predmeta lako zapaljivim sredstvima.

Nakon završenog rada moraju se provoditi sljedeće mjere zaštite:

- isključiti iz upotrebe električne uređaje i aparate,
- obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz zgrade, a zatim isključiti rasvjetu i zatvoriti prozore i vrata prostorija.

## **Pristupi za vatrogasna vozila**

### **Članak 6.**

Svi pristupni putovi moraju biti izvedeni i održavani tako da omogućе pristup vatrogasnih vozila građevinama u vlasništvu Ustanove.

## **Mjere zaštite od požara**

### **Članak 7.**

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima,

- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara.
- postavljanje raznih upozorenja, naputaka, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće na odjelima, pomoćnim prostorima i uredskom prostoru, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza te protupožarnih puteva unutar građevina i prostora oko njih za prolaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,
- uskladištavanje, držanje i uporaba zapaljivih tekućina,
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova unutarnjim hidrantima i vatrogasnim aparatima za gašenje požara, a čiji se broj vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (Narodne novine br. 35/94., 55/94., 103/96. i 130/07.).

### **Članak 8.**

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

### **Ostali radni i pomoćni prostori**

#### **Članak 9.**

U ostalim radnim i pomoćnim prostorima potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- Prostor oko vatrogasnih aparata i električnih razvodnih ormara, mora se održavati slobodnim radi nesmetanog pristupa do njih u slučaju požara.
- Sustav prisilne ventilacije u prostorima mora biti propisno izveden redovito održavan i ispitivan.
- Za čišćenje prostora i prostorija ne smiju se koristiti zapaljiva sredstva.
- Električna oprema mora se održavati tehnički ispravnom i čistom, tako da se osigura njezino sigurno funkcioniranje.
- Nakon završenog rada potrebno je isključiti svu električnu opremu, obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz prostorija, te zatvoriti vrata koja pripadaju prostoru.

## **Ostale mjere zaštite od požara**

### **Članak 10.**

U određenim dijelovima građevina u kojima se drže ili uskladištavaju gorivi materijali ( sirovine i ostali gorivi materijali) zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, te držanje i smještaj stvari koje su sklone samozapaljenju.

### **Članak 11.**

U uredskim prostorima, pomoćnim prostorima i sl. zabranjeno je pušenje, u svezi čega mora biti postavljena uočljiva oznaka upozorenja " zabranjeno pušenje ".

Rad s otvorenim plamenom može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Otpadni materijal mora se nakon završenog čišćenja iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

### **Članak 12.**

Na mjestu određenom za pušenje zabranjeno je odbacivati opuške cigareta ili šibice na mjesta koja nisu za to predviđena.

### **Članak 13.**

Uporabu električnih uređaja za dodatno ili zamjensko zagrijavanje može odobriti osoba odgovorna iz zaštite od požara, pismenim odobrenjem.

### **Članak 14.**

Zabranjena je uporaba električnih uređaja za zagrijavanje i električnih kuhala s otvorenom žarnom niti.

## **Mjere zaštite od požara kod uskladištavanja, manipulacije i uporabe zapaljivih tekućina i plinova.**

### **Članak 15.**

Uskladištavanje, manipulacija i uporaba zapaljivih tekućina u Ustanovi mora se vršiti u skladu s važećim Zakonom i tehničkih propisima.

## **Garderobe**

### **Članak 16.**

U garderobama se moraju provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

Zabranjuje se:

- postavljanje provizornih električnih instalacija,
- čišćenje podova ili drugih predmeta lakozapaljivim tekućinama.

U garderobama moraju biti postavljene košare za otpad.

Nakon završenog rada potrebno je obaviti čišćenje prostorija, a otpad odnijeti na mjesto određeno za odlaganje.

Aparati za gašenje požara moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima i na dohvatu ruke.

## **Električne instalacije**

### **Članak 17.**

Na električnim instalacijama potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- U prostorijama je dozvoljeno upotrebljavati samo one električne instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju pogonskim uvjetima.
- Električne instalacije moraju se zajedno s trošilima redovno održavati u ispravnom stanju.
- Priključne naprave moraju imati, poslije spajanja, osiguran stalan i čvrst kontakt.
- Dozvoljeno je ugrađivati samo one osigurače koji u svim slučajevima odgovaraju uvjetima na mjestu izgradnje.
- Svi sastavni dijelovi osigurača moraju biti postavljeni tako da su na svim kontaktima osigrani čvrsti spojevi.
- Električne instalacije moraju se u utvrđenim rokovima pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenih pravnih osoba.

## **Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama**

### **Članak 18.**

Na svim građevinama u kojima se obavlja rad i borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi zaštite od djelovanja munje na građevinama u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)

**Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama** mora biti izveden i održavan tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O **sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama** mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga.

### **Članak 19.**

Pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
  - nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti periodički pregled u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti je li instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

## **Oprema za gašenje požara**

### **Članak 20.**

U građevinama postavljena su slijedeća sredstva za gašenje požara:

1. Ručni vatrogasni aparati u svim građevinama i prostorima broj, vrsta i raspored njenih vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
2. Hidrantska mreža za gašenje požara-trenutno nema hidrantske mreže.

## **Vatrogasni aparati**

### **Članak 21.**

Za prijenosne i prijevozne vatrogasne aparate potrebno je provoditi slijedeće mjere:

1. Aparati moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima i na dohvatu ruke.
2. O pregledima i ispitivanjima aparata mora se voditi upisnik.
3. Aparati moraju biti zaštićeni od niskih temperatura.
4. Radnje i rokovi održavanja aparata:

### **Članak 22.**

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje:



1. Svakodnevno se mora provjeriti jesu li aparati na vidljivim mjestima i dostupni.
2. Redovni pregled obavlja se svaka 3 mjeseca, a utvrđuje se uočljivost i dostupnost aparata, opće stanje i kompletnost aparata i stanje plombe na zatvaraču. Uočene nedostatke potrebno je odmah ukloniti, bilo da to učini korisnik ili serviser.
3. Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom godišnje, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik.
4. Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik.
5. U slučaju oštećenja ili pražnjenja aparata isti se mora odmah zamijeniti ispravnim i punim aparatom.
6. Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki aparat mora se označiti naljepnicom na kojoj mora biti označen mjesec i godina izvršenog pregleda i šifra (oznaka) osobe koja je izvršila pregled.
7. Broj, vrsta i raspored aparata za gašenje požara s obzirom na požarno opterećenje u poslovnom prostoru mora biti u skladu s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

#### **Članak 23.**

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata osoba odgovorna za zaštitu od požara vodi upisnik. Obrazac upisnika o redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 24.**

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u Članku 5. i 6. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (Narodne novine br. 35/94., 55/94., 103/96., 130/07. i 101/11.).

Osoba odgovorna za zaštitu od požara odgovorana je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim pravilnikom iz prethodnog stavka.

#### **Članak 25.**

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi osoba odgovorna za zaštitu od požara na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 26.**

Kontrolno ispitivanje ručnih vatrogasnih aparata, koji temeljem članka 13. Pravilnika citiranog u stavku 1. članka 24. podliježu takvom ispitivanju, obavlja ovlaštena ustanova ili tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

### **Članak 27.**

Sadržaj kontrolnog ispitivanja propisan je člancima 8., 9. i 13. Pravilnika citiranog u stavku 1. članka 24. ovog Pravilnika.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara odgovorna je da kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata bude izvršeno i aparati nakon ispitivanja označeni na način kako je to predviđeno Pravilnikom citiranim u stavku 1. članka 24. ovog Pravilnika.

### **Članak 28.**

Kontrolno ispitivanje svih ručnih vatrogasnih aparata, osim aparata sa CO<sub>2</sub> koji su stariji od 15 (petnaest) godina obavlja se u rokovima od dvije godine.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih vatrogasnih aparata iz stavka 1. ovog članka vodi se upisnik na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika u koji se unosi datum ispitivanja, utvrđeno stanje i tko je ispitivanje obavio.

## **Pušenje u prostorijama Ustanove**

### **Članak 29.**

U svim prostorijama Ustanove pušenje je zabranjeno, pa u tu svrhu moraju biti na vidljivim mjestima postavljene ploče o toj zabrani.

## **Upotreba električnih kuhala i grijalica**

### **Članak 30.**

U svim radnim prostorima i prostorijama nije dozvoljena upotreba električnih kuhala i grijalica koje nisu pregledane i atestirane.

## **II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE**

### **a) Općenito**

### **Članak 31.**

- 1) Osoba odgovorna za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim djelovima i prostoru u vlasništvu, zakupu ili na korištenju u Ustanovi te na svim radnim mjestima.

- 2) U cilju unapređenja zaštite od požara u Ustanovi, osoba odgovorna iz zaštite od požara savjetuje Ravnatelja/cu glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse u svrhu povećanja sigurnosti imovine u Ustanovi.
- 3) Poslove osobe zadužene za poslove zaštite od požara može obavljati osoba koja ima srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

### **Članak 32.**

Osoba odgovorna za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate neposrednom rukovoditelju kod koga je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.

Kada osoba odgovorna za zaštitu od požara pristupa izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe i kadrove u Ustanovi.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara surađuje s drugim Ustanovama, zainteresiranim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i inspekcijom zaštite od požara, radi poboljšanja zaštite od požara u Ustanovi.

### **Članak 33.**

Kada osoba odgovorna za zaštitu od požara utvrdi da sobe, uredski prostori ili pomoćne prostorije ne zadovoljavaju sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužan je o tome napismeno izvijestiti Ravnatelja/cu Ustanove.

Svaki radnik u Ustanovi dužan je što hitnije sam, ili preko svog neposrednog voditelja, prijaviti osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

### **Članak 34.**

Odgovornost Ravnatelja/ce, osoba odgovorna za zaštitu od požara, neposredni voditelji odjela/radnih jedinica, te drugih radnika ne može se isključiti za obveze u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara u Ustanovi, koje su utvrđene ovim Pravilnikom.

### **Članak 35.**

Osoba odgovorna za zaštitu od požara obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za rad na siguran način (zaštita od požara),
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima,

- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za gašenje požara koje nabavlja nabavna služba,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi ili predlaganju promjena postojećih,
- izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara,
- izrađuje program osposobljavanja i obuke radnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata za gašenje požara.

### **Članak 36.**

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, osoba odgovorna za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine i koristi otvorenu vatru u požarno-ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl. te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju, te o tom izvijestiti Ravnatelja/cu Ustanove.

### **b) Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za gašenje**

### **Članak 37.**

Neposredni voditelji odjela/radne jedinice, prije početka rada obvezan je vizualno pregledati sve vatrogasne aparate.

Utvrđene nedostatke na vatrogasnim aparatima dužan je prijaviti osobi odgovornoj za zaštitu od požara koja ih je dužna u najkraćem roku otkloniti.

### **Članak 38.**

Ako neposredni voditelj utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci na vatrogasnim aparatima, a da takvo stanje bitno utječe na siguran tijek rada i sigurnost radnika, ima pravo prekinuti rad.

### **Članak 39.**

Neposredni rukovoditelj dužan je kontrolirati radnike glede primjene mjera zaštite od požara tijekom radnog vremena.

Za utvrđene propuste ima pravo radnika udaljiti iz poslovnog prostora, te protiv njega poduzeti mjere propisane drugim općim aktovima.

### **III. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREDA S JEDNOG MJESTA NA DRUGO O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA TOM RADNOM MJESTU I S MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 40.**

Osposobljavanje radnika iz zaštite od požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje radnici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

1. Radnici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.
  - a) Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a za izvođenje programa osposobljavanja.
  - b) Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.
  - c) Radniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti.
2. Prilikom rasporeda radnika na radno mjesto, potrebno je upoznati ga s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.
  - a) Upoznavanje radnika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja neposredni voditelj u suradnji s radnikom raspoređenim za obavljanje poslova zaštite od požara.
  - b) Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar ili eksplozija.

#### **Članak 41.**

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj te ponoviti postupak sukladno stavku 2. prethodnog članka.

#### **Članak 42.**

Ako radnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog rukovoditelja, te upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

### **IV. RADNICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

#### **Članak 43.**

Radnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara u okviru svojih poslova zadužen je i za kontrolu osiguranja stalne ispravnosti protupožarnih aparata.

### **V. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 44.**

Rukovoditelji i voditelji odjela, svaki u svom djelokrugu rada, u području zaštite od požara imaju posebne obveze.

Obveze radnika navedenih u članku 3. ovog Pravilnika čine dio sustava za organiziranje i provođenje zaštite od požara.

U svezi s time radnici, svaki u svom djelokrugu rada, dužni su:

- prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite od požara i gašenja požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- koristiti samo ispravna oruđa za rad koje pokreće električna energija,
- svaki u svom djelokrugu rada obavljati poslove s dužnom pažnjom, primjenjujući mjere zaštite od požara u skladu s priznatim i u praksi usvojenim pravilima zaštite i odredbama ovog Pravilnika,
- poznavati raspored stabilnih uređaja i aparata za gašenje požara,

- odmah poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje svake pojave ili nedostatka koji predstavlja opasnost od požara i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja,
- sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom,
- provoditi i druge mjere zaštite od požara po nalogu neposrednog rukovoditelja.

#### **Članak 45.**

Radnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

#### **Članak 46.**

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

#### **Članak 47.**

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i / ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika i / ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje radnika i / ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i / ili imovinu,

- ne prijaviti osobi odgovornoj za zaštitu od požara ili neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i / ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje radnika i / ili imovinu,

#### **Članak 48.**

Voditelj poslova čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj poslova čini težu povredu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede radnika.

### **VI. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

#### **Članak 49.**

U slučaju nastanka požara, radnici imaju sljedeće dužnosti:

- Svaki radnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od požara ili primijeti požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti nastali požar ako to može učiniti bez opasnosti.
- Ako radnik ne može sam ugasiti požar, dužan je odmah pozvati u pomoć i druge radnike da s raspoloživom opremom ugase požar, uz dojavu požara putem telefona ili izravno na mjesto dojave.
- Prije početka gašenja požara vodom potrebno je za tu prostoriju isključiti električnu energiju.
- Rukovođenje gašenjem požara preuzima neposredni rukovoditelj. Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe ili DVD-a na mjesto požara, daljnje rukovođenje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasne postrojbe.
- Radnici koji nemaju konkretan zadatak u akciji gašenja požara ili u spašavanju moraju se odmah udaljiti iz požarom ugroženog prostora da se omogući izvođenje brze vatrogasne intervencije.
- Evakuaciju radnika ovlašten je narediti voditelj evakuacije i neposredni rukovoditelj službe u čijem je djelokurgu rada nastao požar.



## **Članak 50.**

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili DVD glede početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati slijedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg je izvršena dojava,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, tekstil i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

## **Članak 51.**

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti slavinu na plinskim trošilima ako ih ima,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude s opasnim tvarima ili zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

## **Članak 52.**

Osoba odgovorna za zaštitu od požara, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

## **Članak 53.**

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika. Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

## **Članak 54.**

Nakon završetka akcije gašenja požara osoba odgovorna za zaštitu od požara ili neposredni rukovoditelj zajedno sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi spriječavanja ponovnog nastanka požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenja požara.

### **Članak 55.**

Upotrebjene vatrogasne aparate za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 56.**

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

### **Članak 57.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupio je na snagu sukladno članku 56. ovog Pravilnika.

### **Članak 58.**

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 10.svibnja 2005.g.

Kraljevica,16.05.2016.g.

M.P.

Ravnateljica:  
Vesna Đujić,socijalna radnica

---

Objavljeno na oglasnoj ploči dana: 16.05.2016.g.  
Pravilnik je stupio na snagu dana: 26.05.2016.g.

## **PRILOZI**

**P.I. POPIS I RASPORED VATROGASNIH APARATA**

**P.II. UPISNIK REDOVNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**

**P.III. UPISNIK PERIODIČKOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**

**P.IV. UPISNIK KONTROLNOG ISPITIVANJA VATROGASNIH APARATA**

## P.I. POPIS I RASPORED VATROGASNIH APARATA

Tabelarni prikaz rasporeda vatrogasnih aparata za gašenje požara u **Centru za rehabilitaciju "FORTICA" Kraljevica**

RED. BR.	TIP APARATA	LOKACIJA	TV. BROJ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**P.II. UPISNIK REDOVNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**

Redni broj	Mjesto smještaja VA	Vrsta VA	Datum redovnog pregleda		Utvrđeno stanje VA				Pregled obavio potpis
			planiran	ostvaren	da – zadovoljava uočljivost i dostupnost	ne – ne zadovoljava opće stanje	kompletan	stanje plombe, zatvarača i ventila	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

**P.III. UPISNIK PERIODIČKOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**

Redni broj	Mjesto smještaja i tvornički broj vatrogasnog aparata (VA)	Vrsta vatrogasnog aparata	Datum obavljanja		Godina proizvodnje VA	Naziv ovlašteno poduzeće ili radnja koja je obavila pregled potpis odgovorne osobe ZOP-a
			periodičkog pregleda	ponovnog pregleda		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

**P.III. UPISNIK KONTROLNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**

Redni broj	Mjesto smještaja i tvornički broj vatrogasnog aparata (VA)	Vrsta vatrogasnog aparata	Datum obavljanja		Godina proizvodnje VA	Naziv ovlaštene tvrtke ili radnje koja je obavila kontrolno ispitivanje te potpis odgovorne osobe ZOP-a
			kontrolnog ispitivanja	ponovnog ispitivanja		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						