

CENTAR ZA REHABILITACIJU „FORTICA“ KRALJEVICA

**PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA
CENTRA ZA REHABILITACIJU
„FORTICA“ KRALJEVICA**

Kraljevica, 04.studeni 2014. godine.

Na temelju članka 56. stavka 1. točke 4. Statuta Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica (Broj:232-2014 od 15. 7. 2014.), Upravno vijeće Centra, na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 24.10. 2014. godine donijelo je

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA CENTRA ZA REHABILITACIJU „FORTICA“ KRALJEVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, postupak i tijela nadležna za smještaj, te razlozi i način prestanka smještaja u Centru za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Smještaj, boravak ili druga socijalna usluga u Centru pruža se djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom (tjelesnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem, te intelektualnim i mentalnim oštećenjem – u daljnjem tekstu: korisnik).

Usluga smještaja u Centru ne može se pružiti osobi iz stavka 1. ovoga članka koja boluje od bolesti zbog koje može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika.

II. ZASNIVANJE SMJEŠTAJA

Članak 3.

Smještaj u Centru ostvaruje se na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Zahtjev za zasnivanje smještaja podnosi nadležni centar za socijalnu skrb.

Zahtjev obrađuje i ažurira socijalni radnik u Centru i dostavlja na protokoliranje referentu u Centru zaduženom za poslove prijema i otpreme pošte. Za svaki podnijeti zahtjev otvara se poseban predmet (košuljica) sukladno propisima koji se uređuje uredsko poslovanje. Za vođenje predmeta zadužen je socijalni radnik.

Članak 5.

U slučaju kada se zahtjev za smještaj korisnika kojemu je pravo na smještaj priznato rješenjem centra za socijalnu skrb ne može odmah ostvariti zbog potpunosti smještajnih kapaciteta Centra ugovorenih s ministarstvom, formira se Lista podnijetih zahtjeva za smještaj u Centar, sukladno odredbama članka 12. i 13. ovoga Pravilnika.

III. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 6.

O ispunjenju uvjeta za smještaj te redosljedu prijema i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine:

1. socijalni radnik u Centru, ujedno i voditelj Komisije,
2. glavna medicinska sestra u Centru/voditeljica poslova njege,
3. defektolog u Centru.

Ukoliko su u Centru zaposlena dva ili više socijalna radnika ili defektologa, član Komisije je onaj radnik iz reda socijalnih radnika ili defektologa kojeg odredi ravnatelj.

Članak 7.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi, s time da od dana podnjetog zahtjeva za smještaj do sjednice Komisije na kojoj se o zahtjevu odlučuje ne smije proteći više od trideset dana.

Članak 8.

Sjednice saziva voditelj Komisije.

Komisija može razmatrati zahtjeve i odlučivati o istima ukoliko na sjednici prisustvuju najmanje dva člana Komisije.

Članak 9.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Komisija po potrebi poziva na razgovor roditelje ili skrbnike budućeg korisnika, a ovisno o potrebi posjećuje obitelj korisnika ili ustanovu u koju je smješten.

Odluka Komisije o podnjetom zahtjevu za smještaj obvezno se odlaže u predmet (košuljicu) iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci i odluke o razmotrenom zahtjevima.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije prisutni na sjednici na koju se zapisnik odnosi.

IV. LISTA PODNIJETIH ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ U CENTAR

Članak 11.

Ukoliko u trenutku donošenja odluke Komisije postoji više kandidata za smještaj u Centar od raspoloživih smještajnih kapaciteta, Komisija sastavlja Listu podnjetih zahtjeva za smještaj u Centar (u daljnjem tekstu: Lista).

Članak 12.

Lista se vodi u elektronskom obliku, a sadrži:

1. redni broj korisnika, koji označava redoslijed prioriteta za smještaj,
2. ime, prezime, godinu rođenja, OIB i adresu korisnika,
3. datum podnošenja zahtjeva,
4. datum unosa korisnika na Listu (datum odluke Komisije iz članka 9. ovoga Pravilnika).

Članak 13.

Na Listu se potencijalnog korisnika uvrštava na redno mjesto prema datumu podnošenja zahtjeva.

Osobe sa Liste smještavaju se u Centar utvrđenim redoslijedom na Listi, od najmanjeg broja prema najvećem.

Članak 14.

Roditelj ili skrbnik potencijalnog korisnika imaju pravo uvida u Listu.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti dva puta tijekom iste godine.

Na utvrđeni redoslijed na Listi osoba iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti pisani prigovor ravnatelju Centra u roku od 8 dana od dana uvida u Listu. Ravnatelj je u obvezi očitovati se na prigovor pisanim putem u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Članak 15.

Smještaj u Centar provodi se sukladno rješenju centra za socijalnu skrb i općim aktima Centra.

VI. PRESTANAK SMJEŠTAJA

Članak 16.

Smještaj ili boravak korisnika u Centru prestaje rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb. Komisija može podnijeti nadležnom centru za socijalnu skrb prijedlog za donošenje rješenja o prestanku smještaja ili boravka korisnika u Centru, a osobito u sljedećim slučajevima:

1. ako ne postoji adekvatna adaptacija korisnika na program rada Centra kroz duže vrijeme,
2. ako su kod korisnika nastale takve zdravstvene i degenerativne promjene koje zahtijevaju primjenu novih oblika skrbi i usluga koje ne pruža Centar,
3. ako Korisnik iskazuje fizičku agresivnost prema drugim korisnicima i radnicima Centra,
4. ako Korisnik nanosi štetu inventaru i drugoj imovini Centra.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Centra (Broj:03-05-2005 od 10. 5. 2005. godine) i Izmjene i dopune Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Centra (od 4. 5. 2010. godine).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Broj: 321-2014
Kraljevica, 04.11. 2014. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Vesna Čavar, dr. med.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 28.10. 2014. godine, te da je stupio na snagu 04.11. 2014. godine.

RAVNATELJICA

Vesna Đujić, soc. radnik