

Na temelju čl. 56. Statuta Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica (Broj:232-2014 od 15.7. 2014.g.), Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Fortica Kraljevica na sjednici održanoj dana 22.12.2014. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS CENTRA ZA REHABILITACIJU „FORTICA“ KRALJEVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Centra za rehabilitaciju Fortica Kraljevica (u daljnjem tekstu: Centar) je skup pravila o ponašanju u radu djelatnika Centra, a koja proizlaze iz Ustava, Zakona, međunarodnih ugovora i Statuta Centra.

Članak 2.

Cilj Etičkog kodeksa je promicanje razumijevanja specifičnosti rada i skrbi za osobe s invaliditetom, a koje nisu utvrđene općim aktima Centra.

Propisivanje etičkih standarda podliježe stalnim promjenama i preinakama u skladu s razvojem etičkih vrijednosti.

Članove i predsjednika Etičkog povjerenstva imenuje ravnatelj/ica, a Upravno vijeće Centra će donijeti posebne akte.

II. TEMELJNA NAČELA

1. Uvažavanje ljudskih prava i dostojanstva osobe

Članak 3.

U svom radu djelatnici Centra se obvezuju poštivati temeljna ljudska prava te prava osoba s invaliditetom u skladu sa Ženevskom konvencijom čiji je potpisnik Republika Hrvatska.

Članak 4.

U svom radu i ophođenju djelatnici se obvezuju poštivati nacionalnu, vjersku, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost korisnika, roditelja/skrbnika i ostalih djelatnika u svrhu humanih i demokratskih odnosa u Centru.

Članak 5.

Poštivanjem dostojanstva pojedinca i njegovog integriteta djelatnici Centra štite privatnost korisnika, uvažavanjem osjećaja sramežljivosti te korektnim oslovljavanjem i izražavanjem na razini koju dotični razumije.

2. Kompetentnost

Članak 6.

Svaki djelatnik odgovoran je za sigurnost i zdravlje korisnika Centra u okviru svog djelokruga rada.

Za vrijeme rada zabranjeno je konzumiranje alkohola i opojnih droga.

Članak 7.

Djelatnici Centra su ravnopravni u komunikaciji pritom vodeći računa o osobitosti pojedinca uvažavajući posebnosti rada i razvoja u skladu s njegovim sposobnostima.

Članak 8.

Djelatnici Centra su dužni koristiti jezik i termine na razini koja je razumljiva osobi s kojom su u kontaktu.

Članak 9.

Djelatnici Centra obvezni su inicirati i unaprijeđivati-poboljšavati životne uvjete korisnika-osoba s invaliditetom.

Članak 10.

Djelatnici Centra dužni su obavljati svoj posao stručno, savjesno i odgovorno, te time štiti dignitet struke i Centra.

Članak 11.

Djelatnici Centra dužni su se profesionalno usavršavati u skladu s razvojem struke.

Članak 12.

Za vrijeme rad u Centru i u obavljanju poslova vezanih za Centar, djelatnici moraju biti primjereno odjeveni.

3. Odgovornost

Članak 13.

Djelatnici Centra svojim ponašanjem i radom trebaju pozitivno utjecati na korisnike-osobe s invaliditetom.

Članak 14.

Odnos djelatnika prema roditeljima/skrbnicima treba biti tolerantan s uvažavanjem stavova i prijedloga, a koji su u interesu i dobrobiti korisnika.

Članak 15.

Djelatnici Centra dužni su zaštititi korisnike od svih oblika zlostavljanja, te u slučaju sumnje na isto, prijaviti Ravnatelju/ici Centra.

Članak 16.

Djelatnici Centra ne smiju tražiti niti primati bilo kakve darove, te su dužni spriječavati svaki oblik korupcije.

Članak 17.

Djelatnici Centra dužni su kod korisnika razvijati samopouzdanje i vlastitu odgovornost sukladno njihovom psihofizičkom razvoju.

4. Zaštita privatnosti

Članak 18.

Centar je svojom djelatnošću i programima otvoren okolini: volonterima, stručnjacima i studentima, udrugama i ukupnoj javnosti. Pri tome djelatnici trebaju zaštititi privatnost pojedinca, osigurati tajnost i povjerljivost podataka i uvažavati volju korisnika za uključivanjem u određene aktivnosti.

Članak 19.

Djelatnici Centra su dužni štiti sve povjerljive i povjerene im podatke kao profesionalnu tajnu.

Članak 20.

Djelatnik Centra mora poštovati standarde, postupke, protokole i pravila Centra.

5. Nastupi u javnosti

Članak 21.

Za davanje informacija putem medija odgovoran je Ravnatelj/ica i druga ovlaštena osoba od strane Ravnatelja/ice.

6. Međusobni odnosi djelatnika

Članak 22.

Međusobni odnosi djelatnika trebaju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji i kolegijalnosti.

Članak 23.

Djelatnici su dužni međusobno razmjenjivati informacije, mišljenja i znanja, ne ometajući jedni druge u obavljanju poslova i zadataka.

Članak 24.

U organizaciji rada treba poštivati hijerarhiju, a u svakodnevnom radu međusobno se uvažavati i davati dobar primjer.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Etičkog kodeksa dužni su se pridržavati svi djelatnici Centra koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u Centru, kao i djelatnik koji će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa. Prije sklapanja ugovora o radu dužan je upoznati se s odredbama ovog Kodeksa i pridržavati ih se u radu.

Članak 26.

Etički kodeks PGŽ Centra za rehabilitaciju Fortica Kraljevica stupa na snagu 8 dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

Broj : 398 b-2014

U Kraljevici, 22. 12. 2014.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Vesna Čavar, dr.med.

Utvrđuje se da je ovaj Kodeks objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 22.12. 2014.g.,
Te da je stupio na snagu 29.12. 2014.g.

Ravnateljica
Vesna Đujić,soc.radnik
