

CENTAR ZA REHABILITACIJU „FORTICA“ KRALJEVICA

Broj: ____-2025

Kraljevica, 26.08.2025.

Na temelju članka 16. stavka 1. Pravilnika o nabavi roba, radova ili usluga Centra „Fortica“ (Broj: 217-A-2023 od 24.05.2025. godine), ravnateljica Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica upućuje vam sljedeći

P O Z I V
na dostavu e-ponude u postupku
jednostavne nabave

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Centar za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica

Adresa sjedišta: Obala kralja Tomislava 1, 51262 Kraljevica

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Obala kralja Tomislava 1, 51262 Kraljevica

OIB: 21365484017

MB: 03321215

Internet: www.centar-fortica.hr

E-pošta: centar-fortica@ri.t-com.hr

1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt

Služba za kontakt: Računovodstvo

Kontakt osoba: Marijeta Jeličić

T: 051/283-232

F: 051/283-235

E-pošta: maja-fortica@hi.t-com.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

13/25.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: 45.000,00 eura.

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o nabavi radova.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: PORTIERI D.O.O., Prilaz Kikova 1, 52220 Labin.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Radovi na uređenju prilaza i parkinga Centra.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj određuje količinu predmeta nabave troškovnikom.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: Centar za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica, Obala kralja Tomislava 1, 51262 Kraljevica. Ponuditelji mogu prije dostave ponuda izvršiti uvid u mjesto izvođenja radova uz prethodnu najavu na telefon 051/283-232.

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 90 dana.

Početak trajanja ugovora: po uvođenju u posao. Rok uvođenja u posao je prvi idući dan koji slijedi nakon dana zaključenja ugovora.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa/obračunske situacije.

2.6. Rok valjanosti ponude: 30 dana.

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u .xlsx formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezne osnove isključenja ponuditelja

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost).

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje obliku bjanko zadužnice s naznakom najvišeg

iznosa od 10.000,00 EUR. Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22).

U slučaju da ponuditelj krši svoje obveze iz Ugovora, Naručitelj može aktivacijom bjanko zadužnice naplatiti novčani iznos u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a).

5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Neiskorištenu bjanko zadužnicu iz točke 5.1. ovog Poziva Naručitelj će koristiti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od dvadesetčetiri (24) mjeseca, računajući od dana predaje zapisnika o izvršenim radovima.

Ukoliko je bjanko zadužnica iskorištena po točki 5.1. Ponuditelj je dužan dostaviti novu bjanko zadužnicu na isti iznos u roku pet (5) dana od predaje zapisnika o izvršenim radovima.

Bjanko zadužnicu će Naručitelj naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ponuditelja, u visini 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a).

Neiskorištenu bjanko zadužnicu po isteku jamstvenog roka Naručitelj će vratiti Ponuditelju.

5.3. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj propisao u točkama 5.1. i 5.2. odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na poslovni račun naručitelja: IBAN: HR5624020061100109776, model: HR00, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, uz naznaku: „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi br. 13/25. i „jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema ugovoru temeljem nabave ev.br.13/25“.

6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

6.2. Sadržaj ponude

- Uvez ponude
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 1.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Troškovnik (Prilog 3.)
- Prijedlog ugovora o radovima (Prilog 4.).

6.3. Način izrade i dostave ponude

6.3.1. Ponuda u elektroničkom obliku

- ponuda se predaje u elektroničkom obliku putem EOJN RH
- ponuda u elektroničkom obliku treba sadržavati sve traženo iz točke 6.2. ovog Poziva
- ponuda u elektroničkom obliku je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
- ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

7.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

7.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

7.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

8. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Putem EOJN RH:

Rok za dostavu ponuda je 05.09.2025. godine do 13:00 sati.

Otvaranje ponuda održati će se u prostorijama Naručitelja na adresi Obala kralja Tomislava 1, 51262 Kraljevica.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

9.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima (objava u EOJN RH).

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

9.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

9.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

9.4. Prilozi

U privitku vam dostavljamo:

- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 1.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Troškovnik (Prilog 3.)
- Prijedlog ugovora o radovima (Prilog 4.)

Ravnateljica

Elizabeta Batinić, mag.soc.rada