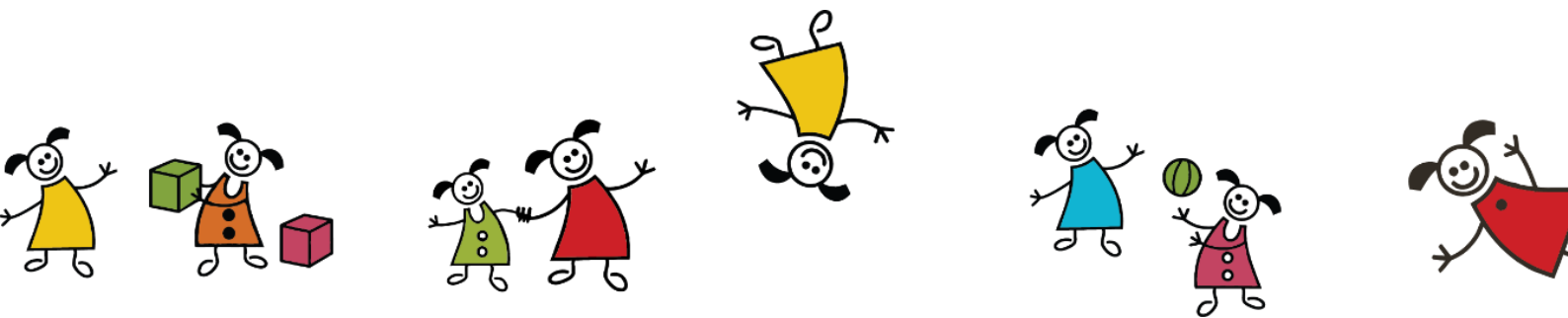




PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

CENTAR ZA REHABILITACIJU FORTICA KRALJEVICA

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

Djelatnost Centra za rehabilitaciju Fortica Kraljevica

U članku 7. Statuta Centra Fortica navedena je djelatnost Centra.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom (tjelesnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem, te intelektualnim i mentalnim oštećenjem).

Socijalne usluge koje se mogu pružati djeci iz stavka 1.ovog članka jesu:

1. usluga smještaja
2. usluga poludnevnog boravka
3. usluga cjelodnevnog boravka
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
5. usluga individualne psihosocijalne podrške (u obitelji i u Centru)
6. usluga grupne psihosocijalne podrške (u Centru)
7. usluga rane intervencije
8. usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)

Socijalne usluge koje se mogu pružati odraslim osobama iz stavka 1.ovog članka jesu:

1. usluga smještaja
2. usluga poludnevnog boravka
3. usluga cjelodnevnog boravka
4. usluga organiziranog stanovanja (uz sveobuhvatnu, svakodnevnu intenzivnu, svakodnevnu kratkotrajnu ili povremenu podršku)
5. usluga individualne psihosocijalne podrške (u obitelji i u Centru)
6. usluga grupne psihosocijalne podrške (u Centru i u obitelji)
7. usluga pomoći u kući

Usluge iz stavka 2. i 3. ovoga članka mogu, uz stanovanje, prehranu te njegu i brigu o zdravlju, obuhvaćati i sljedeće aktivnosti:

- socijalni rad
- odgoj i edukacijsku rehabilitaciju
- socijalnu rehabilitaciju
- vježbe orijentacije i kretanja u prostoru
- vježbe svakodnevnih vještina
- vježbe vida
- tiflehničku obuku
- obuku za brajicu
- rehabilitaciju slušanja
- usvajanje znakovnog jezika
- logopedsku terapiju
- terapiju senzorne integracije
- ranu intervenciju
- psihološku podršku
- socijalno-pedagošku podršku
- kineziterapiju i sportsko-rekreacijske aktivnosti
- glazboterapiju i glazbene aktivnosti
- likovnu terapiju i likovne aktivnosti
- fizikalnu terapiju

- radnu terapiju
- radne aktivnosti
- skrb tijekom noći
- pratnju i nošenje
- edukacijsko-rehabilitacijsku podršku u integraciji
- timsku procjenu
- organiziranje prehrane u kući korisnika
- obavljanje kućnih poslova u kući korisnika
- održavanje osobne higijene u kući korisnika

Člankom 8. Statuta određeno je da osim pružanja socijalnih usluga iz članka 7. stavka 2. i 3. Statuta, Centar može provoditi posebne programe izvaninstitucijske skrbi usmjerene na unapređenje položaja osoba s invaliditetom u lokalnoj zajednici, te obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

USTROJBENE JEDINICE CENTRA

Centar je ustanova s podjelom rada po ustrojbenim jedinicama. Ustrojbene jedinice u Centru osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Centra, a u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Centra.

Poslovi u Centru organiziraju se i obavljaju u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. Odjel njege i brige o zdravlju
2. Odjel rehabilitacije i terapije

Računovodstveno-administrativni poslovi, poslovi pripreme obroka i ostali pomoćno-tehnički poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

OSNOVNI PODACI O CENTRU FORTICA

Centrom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, a čine ga:

Tri predstavnika Osnivača:

Predsjednica: Viliama Malnar , prof.

Član: Vanja Tancabel, ekonomist

Član: Milan Mamula

Jedan predstavnik radnika:

Član: Jelena Prskalo

Jedan predstavnik korisnika Centra odnosno njegov roditelj ili skrbnik:

Član: Marica Saradžić

Ravnateljica ustanove: Elizabeta Batinić, mag.soc.rada

Sukladno čl.30.i 31. Statuta Centra za rehabilitaciju Fortica ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra, predstavlja i zastupa Centar te je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Uz navedeno ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

- odgovara za financijsko poslovanje Centra
- predlaže donošenje Statuta i drugih općih akata upravnog vijeća
- predlaže unutarnje ustrojstvo Centra upravnom vijeću
- predlaže godišnji plan i program rada i razvoja Centra upravnom vijeću i odgovara za njegovo izvršavanje
- predlaže financijski plan i završni račun upravnom vijeću
- predlaže godišnji plan radnih mjesta upravnom vijeću
- predlaže godišnji plan nabave upravnom vijeću
- podnosi izvješće o financijskom poslovanju Centra jednom tromjesečno upravnom vijeću
- podnosi izvješće o cjelokupnom poslovanju Centra najmanje jednom godišnje upravnom vijeću
- odgovorna je osoba u postupcima nabave robe, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave, te podnosi upravnom vijeću jednom polugodišnje izvješće o provedenim postupcima nabave u Centru
- samostalno zaključuje ugovore o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 200.000,00 kn, te o nabavi javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 500.000,00 kn
- utvrđuje godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora i odgovoran je za njegovo izvršenje
- daje naloge i upute za rad radnicima Centra i koordinira rad u Centru
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Centra

PROSTORNI I SMJEŠTAJNI KAPACITETI**Ustanova je vlasnik zgrade na adresi:**

1. Obala kralja Tomislava 1, Kraljevica, dok je zgrada na adresi Ivana Gorana Kovačića 14, Jadranovo kao i dio zemljišta prodano temeljem javnog natječaja objavljenog 04.08.2024.

Sredstva dobivena od prodaje na javnom natječaju će biti utrošena na ulaganje i unapređenje uvjeta smještaja za korisnike.

Osnovnu djelatnost Ustanova obavlja na lokaciji Kraljevica, Obala kralja Tomislava 1, u objektu P+2, ukupne površine od 1800 m² koji je smješten neposredno uz more, s ograđenim dvorištem, površine od 2000 m² i vlastitom plažom. Prostor oko objekta omogućava nesmetan dolazak vozila i nesmetano kretanje osoba i u invalidskim kolicima. U okviru dvorišta nalazi se i plaža, također prilagođena osobama s tjelesnim oštećenjem. Objekt čine podrum, prizemlje, prvi i drugi kat koji su međusobno povezani stubištem.

U podrumu se nalaze:

- prostor skladišta
- praonica rublja
- prostorija za odlaganje čistog rublja
- glačonica
- skladište materijala za čišćenje
- dvorana za potrebe Ustanove
- kotlovnica
- garderoba za djelatnike
- dnevni prostor cca 100 m² sa više izlaza direktno na dvorište
- lift bolnički

U prizemlju je smješteno:

- glavna kuhinja
- ured ravnatelja, ured računovodstva
- skladište hrane
- prostorija za posjete i druženja
- blagovaona
- prostorija za fizioterapiju
- prostor za senzornu integraciju (Snoezelen)
- ured socijalnog radnika i glavne sestre
- sanitarije za osoblje
- sanitarije za bijelo osoblje
- prostorija za arhivu
- 2 prostorije za radnu terapiju

Ustanova ima uređene tri smještajne cjeline, na prvom, drugom i trećem katu:

- 18 spavaonica
- 1 dnevni prostor
- 2 čajne kuhinje
- 4 prostorije za održavanje osobne higijene, koje su opremljene sa: 3 kade za higijenizaciju, 5 tuš kabina, 6 WC školjke i 6 umivaonika
- 1 prostorija za odlaganje odjeće i obuće

Sve prostorije za obavljanje djelatnosti su opremljene sukladno odredbama iz članka 104,105, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN broj 157/13,152/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN66/15) Ministarstva socijalne politike i mladih.

OSNIVAČ

Centar za rehabilitaciju Fortica-Kraljevica, pod tim nazivom radi od 12.09.2003. godine, a slijednik je Lječilišta za alergijske bolesti i rehabilitaciju Kraljevica.

Temeljem članka 180. stavka 2 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 75/93), vlasnik i osnivač Centra od 21. kolovoza 1993. godine je Primorsko-goranska Županija. Do tada je vlasnik i osnivač Ustanove bila Mestna občina Ljubljana.

Od 2010.godine, odlukom osnivača, naziv je promijenjen u PGŽ Centar za rehabilitaciju Fortica-Kraljevica te pod tim nazivom upisan u sudski registar.

2014. godine odlukom osnivača, naziv je ponovno promijenjen u Centar za rehabilitaciju Fortica Kraljevica.

KORISNICI CENTRA ZA REHABILITACIJU "FORTICA"

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odobrilo je Ustanovi temeljem Rješenja klasa: UP/I-550-01/15-02/3, Ur.broj: 519-06-2/1-15-5 od 18. rujna 2015. godine za pružanje usluga smještaja za najviše 55 korisnika, djece s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom, te za 25 korisnika usluga poludnevnog ili cjelodnevnog boravka djece i mladeži s teškoćama u razvoju.

U Centru je trenutno smješteno 46 korisnika (od čega su svi korisnici smješteni na teret nadležnog Ministarstva).

KORISNICI PREMA SPOLU I DOBI

Dob	Ukupno	Žene	Muškarci
0-3	0	0	0
3-7	0	1	0
7-14	5	4	1
14-18	3	1	2
18-21	7	2	4
21-25	4	1	3
25-30	8	2	6
30-35	5	2	3
35-40	1	0	1
40-45	3	1	2
45-50	0	0	0
50-55	3	1	2
55-60	4	1	3
60-65	1	0	1
65 i više	1	1	1
Ukupno	46	16	29

KORISNICI PREMA SPOLU I VRSTI SMJEŠTAJA

Broj korisnika prema spolu	Žene	Muškarci	Ukupno
Stalni smještaj	17	29	46
Poludnevni boravak	0	0	0
Ukupno	17	29	46

KORISNICI PREMA VRSTI OŠTEĆENJA

DG	Ukupno	Muškarci	Žene
Bez dg intelektualnog oštećenja	1	1	
Lakše intelektualno oštećenje	3	3	
Umjereno intelektualno oštećenje	4	2	2
Teže intelektualno oštećenje	1	1	
Teško intelektualno oštećenje	38	24	14
Pridružene smetnje			
Poremećaj autističnog spektra	1	1	0
Psihijatrijske poteškoće	38	24	14
Neurološka oštećenja	44	28	16
Motorička oštećenja	45	28	17
Nerazvijen govor	39	24	15
Problemi sa sluhom	3	2	1
Slabovidnost i sljepoća	13	10	3
Više vrsta oštećenja	44	28	16
Epilepsija	38	23	15

Agresivno prema sebi ili drugima	39	20	19
Problemi s disanjem	13	8	5
Potreban stalni nadzor	14	8	6

KORISNICI PO ŽUPANIJAMA

KORISNICI PO ŽUPANIJAMA	BROJ
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA	26
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA	3
ISTARSKA ŽUPANIJA	2
ZADARSKA ŽUPANIJA	2
BRODSKO-POSAVSKA	3
KARLOVAČKA	3
GRAD ZAGREB	2
SISAČKO-MOSLAVAČKA	3
OSJEČKO-BARANJSKA	1
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
UKUPNO	46

STRUKTURA I BROJČANO STANJE ZAPOSLENIKA CENTRA ZAPOSLENIH

NAZIV RADNOG MJESTA	STEČENA STRUČNA SPREMA	TRAŽENA STRUČNA SPREMA ZA RADNO MJESTO	RAD NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME	RAD NA ODREĐENO RADNO VRIJEME
Ravnatelj	VSS	VŠS/VSS	-	1
Voditelj financijsko- računovodstvenih poslova	VSS	VSS	1	-
Računovodstveno- administrativni referent	SSS	SSS	1	-
Kuhar	SSS	SSS	3	0
Pomoćni radnik u kuhinji	NKV/PKV	NKV/PKV	-	-
Čistačica	OŠ/SSS	NKV	2	1
Pralja	VŠS	NKV	1	-
Skladištar-kućni majstor-vozač	SSS	SSS/KV	1	-
Rehabilitator	VSS	VSS	2	-

Radni terapeut	VSS	VŠS	-	0,5
Socijalni radnik	VSS	VSS	0,5	
Psiholog	VSS	VSS	-	-
Logoped	VSS	VSS	-	-
Medicinska sestra (briga o zdravlju)	VSS	VSS/VŠS	1	-
Medicinska sestra (briga o zdravlju)	VŠS	VSS/VŠS	-	2
Medicinska sestra (briga o njezi)	SSS	SSS	2	-
Fizioterapeut	VŠS	SSS/VŠS	2	-
Fizioterapeut	SSS	SSS/VŠS	-	1
Njegovatelj	OŠ	PKV	1	1
Njegovatelj	SSS	PKV	10	4
Pratitelj-nosač	VŠS	PKV	-	-
UKUPNO			27.5	10,5
UKUPNO			38	

Odjel rehabilitacije i terapije: 6 zaposlenih

*Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na naš broj smještenih korisnika potrebno je zaposliti psihologa na pola radnog vremena. Trenutno nemamo zaposlenog psihologa.

Odjel njege i brige o zdravlju: 21 zaposlenih

Pomoćno tehničko osoblje: 8 zaposlenih

Računovodstveno-administrativni poslovi: 2 zaposlena

Poslovi upravljanja: 1 zaposlen

CILJEVI DJELATNOSTI CENTRA FORTICA

Primarni cilj je podizanje kvalitete života, zadržavanje i stjecanje novih znanja, navika, vještina i spretnosti.

Kod organizacije svake aktivnosti važno je da svakom pojedincu pružimo mogućnost izbora aktivnosti, te da je prilagodimo da u njoj uživa te da je ispravno motiviran.

Temelj djelatnosti su provedba nacionalnih propisa, Konvencije o pravima djece i Konvencije odraslih osoba s invaliditetom, koje se kontinuirano provode.

Centar osigurava svojim korisnicima:

1. brigu za obrazovanje
2. rad prema sposobnostima
3. timski pristup
4. izbor aktivnosti prema interesima i mogućnostima korisnika
5. organizaciju slobodnog vremena
6. suradnju s roditeljima
7. educiranje roditelja
8. povezivanje s okolinom-lokalnom zajednicom

Sva područja su usmjerena na povećanje kvalitete života korisnika u ustanovi. Veliki značaj se pridaje aktivnostima koje potiču, razvijaju ili zadržavaju znanja, spretnosti i vještine koje osiguravaju što veću samostalnost pojedinca.

MISIJA I VIZIJA USTANOVE

Misija: Smještaj i skrb o djeci s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom, te promicanje svih njihovih ljudskih prava kroz osiguranje standarda kvalitete života u institucionalnoj skrbi i aktivno uključivanje u lokalnu zajednicu.

Vizija: Unaprjeđenje kvalitete života korisnika u institucionalnoj skrbi te razvoj dodatnih izvaninstitucionalnih usluga za korisnike u zajednici.

ORGANIZACIJA CENTRA I ORGANIZACIJSKE JEDINICE CENTRA FORTICA (ODJELI)

Centar je prostorno organiziran u četiri manje organizacijske jedinice:

I. odjel

Na I. odjelu smješteni su adolescenti i odrasli sa težim i teškim teškoćama u psihomotornom razvoju i pridruženim smetnjama (nepokretni ili djelomično pokretni i svi inkontinentni).

Kapacitet I. odjela je 12 kreveta za stalni smještaj.

Odjel ima pet spavaonica, dnevni prostor, čajna kuhinju s kompletnom opremom i funkcionalno uređenu kupaonu sa pomičnom kadom i tušem te sa sanitarnim čvorom koji je u potpunosti prilagođen korisnicima.

Na odjelu se provodi osnovna i specijalna njega, fizikalna i respiratorna terapija, korisnici su redovito uključeni u programe radne terapije i individualne i grupne rehabilitacijske tretmane, čime se uvelike poboljšava kvaliteta života korisnika.

Odjel je spojen s ostalim odjelima platformom.

II. odjel

Na II. odjelu smještena su djeca s teškoćama u razvoju (nepokretna i inkontinentna), sa pridruženim smetnjama (kod većine prisutan EPI status, problemi sa disanjem i gutanjem, smetnjama senzoričke).

Kapacitet odjela za stalni smještaj 28 kreveta, a trenutno je popunjeno 27.

Na odjelu se nalazi :

- čajna kuhinja sa kompletnom opremom (perilica za suđe, mikrovalna pećnica, mikser, frižider, servirna kolica, stol, stolić, televizor)
- kupaona, funkcionalno uređena, sa pomičnom kadom i dizalicom i sanitarnim čvorom.
- ambulanta s lijekovima

Čajne kuhinje namijenjene su djeci za boravak u vrijeme hranjenja i za aktivnosti provođenja slobodnog vremena, odnosno vremena kada nisu uključena u pojedine dnevne tretmane (škola, fizioterapija, radna terapija, kreativne i okupacijske radionice, boravak u prirodi, na izletima i sl.).

Većina korisnika je potpuno ovisna o tuđoj pomoći u izvođenju osnovnih životnih aktivnosti. Potrebe za zdravstvenom negom proizlaze iz individualnog zdravstvenog stanja svakog djeteta, pa se tako provodi osnovna i specijalna njega. Veliki naglasak stavlja se na specijalnu kineziterapiju, koja uvjetuje ispravan "handling" prilikom njege, te na respiratornu fizioterapiju koja se svakodnevno provodi kod djece sa problemima disanja u cilju sprečavanja respiratornih smetnji.

Svi tretmani uvelike pomažu u podizanju kvalitete života djece.

Njega, fizioterapija, radna terapija, rehabilitacijski i svi ostali tretmani (psiholog), izvode se na osnovu specifičnih potreba i posebnosti svakog djeteta.

Specifičnosti:

- stupanj pokretljivosti
- mentalni status
- epi status
- specifičnosti kod hranjenja (nazogastrična sonda ili gastrostoma),
- inkontinencija i problemi s izlučivanjima
- sljepoća
- gluhoća

Za svako dijete je izrađen individualni program kojem je osnovna zadaća stimulacija pojedinih sposobnosti, koji se tijekom godine može mijenjati i nadopunjavati.

Kod zdravstvene njege moramo svakako uzeti u obzir potrebe, želje i mogućnosti. Neprestano moramo brinuti za poboljšanje kvalitete života djece i pružati im adekvatnu stručnu pomoć i kvalitetnu zdravstvenu njegu.

Djeca su posebno osjetljiva na akutne infekcije, njihovo zdravstveno stanje se često mijenja, pa im je u tim situacijama potrebna intenzivna njega.

III. odjel

Na trećem odjelu smješteni su korisnici s invaliditetom (nepokretni, polupokretni i inkontinentni), te dvoje korisnika s tjelesnim oštećenjem.

Kapacitet trećeg odjela za stalni smještaj je 10 kreveta, trenutno je smješteno 10 korisnika.

Odjel ima 5 spavaonica te funkcionalno uređene kupaonice.

PLAN I PROGRAM RADA ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU ZA 2025. GODINU

Voditeljica odjela - Marija Mandarić, mag. med. techn.

Korisnici usluga Centra su djeca, adolescenti i odrasli sa invaliditetom i višestrukim teškoćama u razvoju pa iz tog proizlazi potreba za kvalitetnim zdravstvenim programom koji timski provode stručnjaci različitih profila.

ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU ČINI:

1 magistra sestrinstva, 2 prvostupnika sestrinstva, 2 medicinske sestre-tehničara srednje stručne spreme i 14 negovateljica. Odjel osigurava 24 satnu skrb korisnika. Medicinska sestra će biti prisutna u ustanovi najmanje 12 sati svakim danom te većinu noćnih smjena. Odjel će brinuti za:

- pravilnu podjelu terapije, higijenu, eliminaciju, hranjenje i oblačenje po postupniku
- procjenu stanja i potrebe za liječničkom pomoći

- organizirati liječničke kontrole i potrebne pratnje
- odabir i realizaciju odgovarajuće dijetе
- mjerenje vitalnih funkcija po potrebi
- uzimanje materijala za laboratorijske pretrage
- redovite obilaske korisnika
- vođenje potrebne dokumentacije tj. evidenciju svih postupaka
- hitne intervencije u slučaju naglog pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika

RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada je prilagođena potrebama korisnika, a u dogovoru s djelatnicima. Jutarnja smjena djelatnicima njege počinje u 6 sati ujutro kako bi što više korisnika bilo uredno i presvučeno za vrijeme doručka.

U jutarnjim satima će se nastojati da je omjer djelatnika odjela njege i korisnika 1:9 kako bi se povećala kvaliteta postupaka i osigurala jedna osoba za pratnju korisnika u zdravstvene ustanove. Nastojati će se osigurati dežurstvo medicinske sestre i njegovateljice ili dvije njegovateljice noću od 22-6h te minimalno 4 osobe do 18 sati. Djelatnicima njege će se osigurati redoviti godišnji odmor te nastojati pisati ravnomjeran raspored prema individualnim zahtjevima

PREHRANA I POSTUPAK HRANJENJA KORISNIKA

Planira se redovno vaganje korisnika i prilagođavanje prehrane individualnim potrebama. Jelovnik će se nastaviti dopunjavati i prilagođavati na redovnim sastancima komisije za jelovnik u kojoj je prisutan i korisnik. Gastrični kateteri za hranjenje i nasogastrična sonda će se redovito izmjenjivati u ustanovi od strane zdravstvenih radnika. U suradnji s KBC om Rijeka izmjenjivati će se kateteri za hranjenje čija izmjena je moguća jedino endoskopski. Nadohrane će se naručivati redovito preko recepata kada korisnik ima pravo. Korisnicima koji imaju izražene probleme sa gutanjem planira se pregled gastroenterologa te uvođenje alternativnog načina hranjenja u vidu perkutane gastrostome. Postupak hranjenja odvijati će se prema postojećim protokolima ovisno o potrebama i mogućnostima korisnika.

SURADNJE S LIJEČNICIMA I OSTALIM STRUKAMA

IZABRANI LIJEČNICI I MEDICINSKE SESTRE U AMBULANTAMA DOMA ZDRAVLJA

- Inoslav Jukić, dr.med koji osigurava primarnu zdravstvenu zaštitu dijela korisnika
- Martina Anić, bacc.med.techn.

- Miranda Copetti-Modrčin, specijalist opće medicine, koja osigurava primarnu zdravstvenu zaštitu
- Marija Grubišić, med.techn.
- Marina Božić Bačić, specijalist pedijatar, osigurava primarnu pedijatrijsku zaštitu
- Hana Šehić, med.techn.
- Sanjin Kilvain, specijalist pedijatar, osigurava primarnu pedijatrijsku zaštitu
- Mirjana Keser, med.techn.

KONZILIJARNI SPECIJALISTI:

- Pedijatrica - Dr. Marina Božić Bačić prema potrebi korisnika
- Fizijatar - Dr. Mile Batinić prema potrebi korisnika
- Psihijatrica - Prof.dr. Frančišković - prema potrebi
- Stomatolog Dr. Poropat Pavičić - 1x mjesečno
- Neurologica - Prof.dr.sc Dubravka Šepić - 2x godišnje

Ustanova će nastaviti suradnju s izabranim liječnicima iz primarne zdravstvene zaštite kako bi se osigurale potrebne uputnice za preglede i pretrage, recepti za kroničnu i akutnu terapiju, nalozi za sanitetski prijevoz te doznake za pelene, šprice, nasogastrične sonde itd. Ovi liječnici će jednom godišnje cijepiti korisnike protiv gripe nakon pregleda. Svakom korisniku će se u ustanovi izvaditi minimalno jednom godišnje krvni nalazi u dogovoru sa liječnicima. Krv će se dodatno vaditi prema uputi liječnika. Postupak vađenja krvi tj. uzimanje uzoraka za tražene pretrage će nastaviti provoditi medicinske sestre zaposlene u ustanovi jer se radi o neugodnim postupcima, a korisnici bolje reagiraju kada je sa njima poznata osoba i okruženje.

U skrbi o zdravlju korisnika planira se nastaviti u sljedećoj godini suradnja sa pedijatricom, neurologicom, psihijatricom, stomatologicom te fizijatrom. To su stručnjaci koji svojim redovitim dolaskom u Centar osiguravaju multidisciplinarni pristup liječenju.

Psihoterapeut će sljedeće godine nastaviti raditi sa djelatnicima u svrhu podrške pomagačima kroz individualni i grupni rad. Njegove sugestije će se koristiti u organizaciji rada ukoliko bude moguće kako bi se olakšalo osoblju koje se suočava sa raznim izazovima i u skrbi i u međusobnim odnosima.

Pedijatrica dolazi po dogovoru i dostupna je svakodnevno. Nepochjenjiva je njezina podrška u skrbi o djeci koja su visokorizična zdravstveno zbog problema sa disanjem, učestalim epileptičkim napadima i infekcijama.

Neuropedijatrijski pregledi djece sa epilepsijom će se morati nastaviti u KBC u Rijeka zbog prilagodbe doze antiepileptika promjenama njihove tjelesne težine i učestalosti epileptičnih napada koji se redovito prate i bilježe.

Psihijatrica će nastaviti dolaziti u ustanovu te napraviti vizitu svih korisnika. U svakom dolasku obaviti će nekoliko detaljnijih individualnih pregleda uzimajući u obzir zapažanja osoblja koja

se odnose na ponašanje korisnika. Ona je odgovorna za korekciju doza psihofarmaka, ali je važna i u organizaciji potrebnih hospitalizacija na odjelu psihijatrije u KBC-u Rijeka.

Stomatologa će nastaviti dolaziti jednom mjesečno raditi preventivne preglede i liječenje korisnika koji su dovoljno suradljivi, te pisati potrebne uputnice i recepte. Planira se nastaviti suradnja sa KBC-om Rijeka glede zahvata na zubima u općoj anesteziji a u dogovoru sa skrbnicima.

Fizijatar će nastaviti dolaziti, obavljati redovite preglede korisnika, pisati nalaze te osigurati potrebne doznake za invalidska pomagala u dogovoru sa skrbnicima i fizioterapeutima u Ustanovi. Prema njegovim nalazima se provodi fizioterapija korisnika.

U sljedećoj godini se ponovno planira ostvarivanje suradnje sa neurologicom koja će doći u ustanovu napraviti godišnje kontrolne odraslih osoba sa epilepsijom te korigirati terapiju u slučaju potrebe. Obzirom da se radi o velikom broju potpuno nepokretnih osoba sa kontrakturama zbog kojih im je neugodno ili nemoguće dugotrajno sjedenje u kolicima, pregledi se organiziraju u ustanovi.

PROGRAM NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Cilj zdravstvene njege je pomoći pojedincu u obavljanju svih onih aktivnosti koje pridonose zdravlju ili oporavku, te kvaliteti života a koje bi pojedinac sam obavljao kada bi imao potrebno znanje, snagu ili volju.

Provođenje zdravstvene njege ima sljedeće elemente:

- Procjena potrebe za zdravstvenom njegom
- Utvrđivanje problema
- Planiranje intervencija prema prioritetima
- Provođenje intervencija
- Evidencija napravljenih postupaka
- Evaluacija cilja i postupaka
- Uvođenje novih načina rada za postizanje što boljih rezultata
- Praćenje zdravstvenog stanja
- Primopredaja važnih informacija

Efikasno surađivanje u zdravstvenoj njezi uključuje:

- uključivanje svih članova tima u odlučivanje
- dostupnost sve dokumentacije svim članovima tima
- suradnja sa ostalim stručnim djelatnicima kroz svakodnevni rad, dogovore i povremene grupne
- zdravstveni odgoj skrbnika

Specifične potrebe za zdravstvenu njegu:

Svaki korisnik je jedinstvena cjelina, ali osnovne smjernice za opću i zdravstvenu njegu određuju neke zajedničke specifičnosti. Nastoji se osigurati individualni holistički pristup u skrbi u ovisnosti o posebnostima svakog korisnika.

Posebnosti:

Sve posebnosti ne možemo nabrojati, neke niti ne poznajemo, ali ove koje ćemo nabrojati imaju veliki utjecaj na način kako će se provoditi postupci zdravstvene njege:

- stupanj pokretljivosti
- prisutnost kontraktura i spazma
- nesuradljivost
- otežano gutanje
- prisutnost epilepsije
- prehrana nazogastričnom sondom ili gastrostomom
- inkontinencija
- sklonost autoagresiji
- pridružene smetnje (sljepoća, gluhoća, osteoporoza...)

Zadaje službe:

Redovite:

- Provođenje osobne i zdravstvene njege 24 sata na dan. (Potrebe zdravstvene njege se svakodnevno povećavaju jer su stanja i potrebe djece svakog dana sve veće, a problematika njege je sve opsežnija)
- Raspoređivanje zdravstvenih radnika prema mjestu (odjel)
- Održavanje i poboljšanje uvjeta rada na svim odjelima i primjena HACCP sustava na svim odjelima i u kuhinji
- Suradnja sa roditeljima i informiranje roditelja o trenutnom zdravstvenom stanju djeteta (osobe)

Preventiva:

- Suradnja kod cijepljenja
- Suradnja kod prijema novih korisnika
- Organizacija brige o higijeni
- Uzimanje briseva, krvi i mokraće za laboratorijske pretrage
- Suradnja sa ostalim strukama
- Primjena D vitamina i drugih dodataka prehrani
- Organizacija prehrane
- Organizacija liječničkih sistematskih i epidemioloških pregleda zaposlenih

Krajem godine se planira cijepljenje protiv gripe svih korisnika koji nemaju kontraindikaciju. Cijepljenje će se organizirati u ustanovi prema uputama HZJZ u suradnji sa liječnicima opće prakse.

Kurativa:

- Organizacija i suradnja kod pregleda oboljelih korisnika
- Primjena ordinirane terapije prema pravilima struke
- Organizacija rada u karanteni-izolaciji ukoliko je potrebno
- Priprema korisnika i dokumentacije kod pregleda liječnika specijalista
- Organizacija sigurnog transporta u zdravstvenu ustanovu po potreban zdravstveni tretman

Zdravstvena dokumentacija:

- Vođenje sestrinske dokumentacije po procesu zdravstvene njege
- Pisanje bilježnice primopredaje sa svim promjenama na dnevnoj bazi u svakoj smjeni
- Potpisivanje evidencije postupaka u njezi
- Evidentiranje važnih podataka u za to predviđene tablice
- Kod prijema, otvaranje registratora sa dokumentacijom po specijalnostima
- Pisanje i evaluiranje planova njege
- Pisanje individualnih izvještaja o promjenama u zdravstvenom stanju
- Pisanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća

Organizacijski zadaci:

- Organizacija prijevoza i pratnje korisnika na liječničke preglede, dijagnostiku i hospitalizaciju
- Organizacija dostave uzetih uzoraka za tražene pretrage u zdr. ustanovu
- Organizacija 24 satne skrbi
- Organizacija i evidencija nabave lijekova i svega ostalog potrebnog u skrbi
- Organizacija i evidencija nabave pelena za jednokratnu upotrebu i ostalog sanitetskog materijala

Suradnja s roditeljima:

- Informiranje skrbnika o promjenama u zdravstvenom stanju korisnika
- Uključivanje u organizaciju skrbi
- Dogovor pratnje skrbnika kada je moguće

Suradnja sa suradnicima kroz:

- Sastanke stručnog tima
- Grupe na Viberu
- Učestalim usmenim kratkim konzultacijama
- E-Qalin grupe i sastanke

Edukacije planirane izvan ustanove:

- Edukacije u sklopu uvođenja sustava kvalitete E-Qalin
- Kongresi sa temama iz područja skrbi o osobama sa invaliditetom
- Likovne radionice

Edukacije planirane unutar ustanove:

- Psihološke radionice u grupama pod vodstvom psihoterapeuta
- Pozicioniranja i transporti korisnika - fizioterapeut
- Asertivna komunikacija
- Hitni medicinski postupci primjenjivi u našoj ustanovi

PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA ZA 2025. GODINU

Jasna Bešo, bacc. fizioth.

Valentina Ahel, mag. fizioth.

Dubravka Bijelić, fizioterapeutski tehničar

Fizioterapeuti su članovi stručnog tima ustanove. Rad im se bazira na programu koji izrađuju specijalisti: fizijatar, ortoped, neuropedijatar te ostali članovi stručnog tima. Potrebno je naglasiti da u svom radu najuže surađuje sa radnim terapeutom u procesu rehabilitacije i rehabilitacije.

Direktni rad s osobama s poteškoćama u razvoju obuhvaća:

PROCJENA INDIVIDUALNOG STANJA

Mišićni tonus, mišićna snaga, motoričke funkcije, koordinacija i ravnoteža , analiza hoda, funkcionalni testovi, mjerenje pokretljivosti, dužina i opseg, mjerenje i ocjenjivanje respiratornih funkcija.

RESPIRATORNA FIZIOTERAPIJA

Oralna hidracija, drenažni položaji, perkusiona masaža, aspiracija sadržaja, tj. jutarnja toaleta gornjih dišnih puteva. Uz navedene osnovne tehnike, primjenjuje se terapija potpomognutog iskašljavanja uz 'cough assist'

Za korisnike koji razumiju i provode uputu radi se na dijafragmalnom disanju, tj. na osvježavanju procesa disanja i kontrole disanja prilikom napora.

KINEZITERAPIJA

Kod malih uzrasta, sa težim poremećajima centralne koordinacije, primjenjuje se razvojno-neurološki koncept.

Kod starije djece sa već izraženim jakim spasticitetom i prisutnim pogrešnim motoričkim obrascima koriste se tehnike za korekciju mišićnog tonusa i tehnike za uspostavljanje obrazaca normalnog posturalnog prilagođavanja.

Kod djece školskog uzrasta i starijih korisnika primjenjuje se kineziterapijski program u smislu smanjenja spasticiteta, sprečavanja i ublažavanja postojećih deformacija, poboljšanja senzomotornih mogućnosti, korištenja oštećenog dijela tijela na što bolji način uz sprečavanje gubitka energije.

U slučaju indiciranog operativnog zahvata, kineziterapeutski program se provodi prije operativnog zahvata kao pripremni te nakon operacije kao intenzivni kineziterapijski program.

Naglasak na pasivnim, aktivno-potpomognutim i aktivnim vježbama koje se provode u svrhu očuvanja funkcionalnosti, održavanje opsega funkcionalnih pokreta.

Prema gore navedenom kineziterapiju možemo podijeliti u nekoliko područja:

1. razvojno neurološki koncept
2. korektivna gimnastika
3. respiratorna kineziterapija (vježbe svjesnog/kontroliranog disanja, drenažni položaji, perkusiona masaža)
4. vježbe sfinktera
5. prevencija dekubitusa
6. korekcija i promjena položaja

TERMOTERAPIJA

Primjena topline (termooblog, topla kupka), kod kroničnih stanja, često se koristi i kao uvodna metoda u kineziterapiju. Djeluje ublažavajuće na boli i mišićnu napetost.

KRIOTERAPIJA

Primjena hladnoće (kriooblog, kriomasaža, krio kupka), kod akutnih stanja, često se koristi i kao uvodna metoda u kineziterapiju. Djeluje protuupalno, spazmolitički, smanjuje bol.

MASAŽA I LIMFNA DRENAŽA

Masaža može predstavljati osnovnu terapiju ili biti nadopuna drugim terapijama kod određenih smetnji. Indicirana je kod bolova u leđima, probavnih smetnji, glavobolje, depresije, stresa, anksioznosti. Sigurno je djelotvorna kod kontraktura, mišićnih atrofija, tendinitisa, distorzija, mišićnih istegnuća, iščašenja i kao prevencija dekubitusa kod dugotrajnih ležanja. Blagotvorna je kod problema sa disanjem. Melem je kod glavobolja i migrena. Pruža pomoć onima koji pate od problema s cirkulacijom, grčeva, edema zglobova, teških nogu, te ublažava sve vrste reumatskih tegoba.

Posturalna i manualna limfna drenaža otečenih dijelova tijela i udova kod kojih se primjećuje prvi stadij dekubitusa.

BOBATH KONCEPT

Provođenje individualne neurorehabilitacije po Bobath konceptu točnije pristup rješavanja problema za procjenu i liječenje pojedinca s poremećajima funkcije, kretanja i posturalne kontrole nakon ozljede CNS-a.

Bobath koncept, jedan od najpoznatijih u fizioterapiji, omogućuje osobi koja je doživjela neku bolest ili ozljedu povratak u normalan život i aktivnost, jer ga uči ponovno normalnom i pravilnom kretanju, na način koji se ne ubraja u klasični sustav vježbanja. Naime, u Bobath konceptu terapeut koristi ruke i tijelo za vođenje ili facilitaciju pokreta, jer pravilan pokret ne može se naučiti na klasični način, usmenim uputama. Dakle, terapeut vodi pokret, a korisnik pokušava osjetiti informaciju koju je primio i nastoji pokret točno izvesti.

Upravo svojom složenošću i mogućnošću davanja različitih proprioceptivnih i drugih informacija od terapeuta korisniku, ovaj koncept nadilazi područje neurološke fizioterapije i omogućuje puno širu primjenu kod svih osoba kod kojih je potrebno uravnoteženje mišićne napetosti, koordinacije i postizanje normalna funkcionalnog pokreta. Dakle, ključni su facilitacija (vođenje) normalna i pravilna pokreta te inhibicija nepoželjnih obrazaca.

Cilj tretmana je optimalno poboljšati izvođenje dnevnih aktivnosti kao i ostale participacije u društvu. Svaki čovjek ima potencijal za poboljšanje kretanja tako da izaberemo položaje, aktivnosti i tehnike koje njima i njihovom motoričkom sposobnosti najbolje odgovaraju.

Terapeut radi zajedno s pacijentom, daje jasne informacije rukama i uči ga iznova ili poboljšava izvođenje određenih pokreta i aktivnosti svakodnevnog života.

TALASOTERAPIJA

Budući da je ustanova smještena u neposrednoj blizini mora te ima pristup plaži, tijekom godine, a posebno ljetnih mjeseci koriste se sva talasoterapijska sredstva. To su udisanje morskog zraka, hidrogimnastika u moru i sunčanje (tzv. heliomarinska terapija) te klimatski i mikroklimatski činioci.

SPORTSKA TERAPIJA I REKREACIJA

Provodi se individualno ili u grupi. Uključuje vožnju na sobnom biciklu, igru loptom i drugim sportskim rekvizitima, šetnje uz more, boravak na suncu i čistom primorskom zraku, kupanje u moru, kombinirano izvođenje vježbi opuštanja, korektivnih vježbi i vježbi disanja uz more.

Djeluje na poboljšanje motoričke spretnosti i koordinacije pokreta, povećanje koncentracije, ima psiho-emocionalni učinak te vrlo važni respiratorni učinak.

TRANSFER I ASISTENCIJA KORISNIKA ZA FUNKCIONALNO UČENJE

Uz program fizioterapije provodi se i program funkcionalnog učenja. Funkcionalno učenje je integrativni pristup koji koristi oruđa za učenje, to su misaona-mentalna oruđa pomoću kojih dijete uči i rješava probleme. Fizioterapeut mora korisnika pravilno pozicionirati prije tretmana i korigirati mu položaj za cijelo to vrijeme.

Pojedini tretman funkcionalnog učenja treba trajati 45-60 minuta. Učenje se bazira na vještinama: stavljanja, udaranja, sparivanja, uspoređivanja, razvrstavanja, nizanja, gradnje s kockama, šaranja i pisanja.

ULTRAZVUČNA TERAPIJA

Ultrazvuk se u fizikalnoj terapiji upotrebljava u prvom redu kao terapijsko sredstvo. Djelovanje mu je mehaničko, a radi se zapravo o mikro masaži, mehaničkom zbijanju i rastezanju tkiva i gibanju pojedinih čestica tkiva.

Najvažnije djelovanje je toplinsko. Mehanička se energija u tkivima kroz koja prolazi pretvara u toplinu i to posebno na mjestima gdje dolazi do refleksije ultrazvuka, a to je granica između mekih tkiva i kosti.

MAGNETOTERAPIJA

Magnetoterapija jest primjena niskofrekventnog elektromagnetskog polja na ljudsko tijelo u terapijske svrhe.

Uređaj za magnetoterapiju proizvodi pulsno magnetno polje koje prodire u tijelo i djeluje na staničnoj osnovi tako što pokreće ione u stanicama i izvan njih. Taj proces ubrzava prolazak iona i pozitivno utječe na metabolizam.

Magnetsko polje uzrokuje veću prokrvljenost tkiva, što ubrzava opskrbu kisikom i hranjivim tvarima, a to pozitivno utječe na proces zacjeljivanja. Magnetoterapijski uređaji koje koristimo u potpunosti su sigurni i neinvazivni.

Ubrzavanje procesa zarastanja rana i kosti

Magnetoterapiju primjenjujemo kako bismo ubrzali proces zarastanja rana i kosti kod prijeloma (omogućeno je djelovanje i za vrijeme imobilizacije gipsom), njome postižemo stimulaciju pri regeneraciji mišića, tetiva i ligamenata te smanjenje otoka i bola.

Niži intenzitet i frekvencija te kraće vrijeme trajanja terapije preporučuje se akutnim slučajevima, dok se kod kroničnih bolesti preporučuje veći intenzitet i dulje trajanje.

Indikacije:

- frakture kostiju
- komplikacije zarastanja fraktura kostiju
- distrofije zglobova
- akutna i kronična bolna stanja mišićno-koštanoga sustava
- postoperativna stanja kostiju, zglobova mišića, tetiva i ligamenata.

Kontraindikacije:

- akutne upalne bolesti
- maligne bolesti
- dekompenzirano stanje srca
- ugrađen pacemaker aparat
- krvarenje i sklonost krvarenju

Indirektni rad fizioterapeuta obuhvaća:

- sudjelovanje i transfer pri specijalističkim i konzilijarnim pregledima unutar i van ustanove
- suradnja sa drugim stručnim djelatnicima i osobljem unutar ustanove (timski rad)
- edukacija medicinskog i drugog osoblja unutar ustanove
- sudjelovanje u stručnom timu
- sudjelovanje unutar stručnog vijeća
- sudjelovanje pri zajedničkim roditeljskim sastancima
- sudjelovanje pri nabavci i testiranju ortopedskih i drugih tehničkih pomagala
- priprema prostora za priredbe, transfer namještaja i kućnih potrepština

- raspolaganje sa džeparcem korisnika i ispunjavanja njihovih potreba vezanih za nabavku
- vođenje stručne dokumentacije (dnevnik rada, rehabilitacijski dnevnik skupine, tjedna struktura rada, mjesečni plan rada – evaluacija, individualni godišnji program rada, godišnji program fizioterapije, fizikalni status korisnika i redovita evaluacija)
- sudjelovanje pri sportsko-rekreativnim aktivnostima i odgojno-obrazovnim djelatnostima
- redovito stručno usavršavanje (hkf), interne edukacije unutar ustanove

Posebna zaduženja unutar ustanove:

- Koordinator za opskrbu i realizaciju ortopedskih pomagala
- Specijalist zaštite na radu unutar ustanove
- Član komisije za prijem i otpust korisnika unutar ustanove
- Član inventurne komisije unutar ustanove
- Član komisije za jelovnik

Planovi za ovu godinu:

- sudjelovanje na seminarima, kongresima i drugim stručnim skupovima
- stručno usavršavanje i edukacije unutar ustanove izvan ustanove
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim sportskim događanjima (MATP, i dr.)
- suradnja sa ustanovama unutar Republike Hrvatske i izvan nje
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji različitih zbivanja i događanja unutar ustanove i van nje (Dan susjeda, Dan obitelji, Dani stvaralaštva-HKD, Sv Nikola)
- Provođenje E-QALINA
- provođenje fizikalne po Bobath konceptu
- Provođenje edukacija unutar ustanove

PLAN KORIŠTENJA FIZIOTERAPIJSKIH METODA U 2025. GODINI

METODA	UČESTALOST	CILJ
posturalna drenaža/respiratorna terapija	svakodnevno	prevencija opstrukcije dišnih puteva
Inhlacije	po potrebi	prevencija opstrukcije dišnih puteva
pozicioniranje	svakodnevno	prevencija dekubitusa, prevencija kontraktura
Cough assist	svakodnevno	poticanje iskašljaja, poticanje dijafragmalnog disanja

Vertikalizacija u sjedeći/stojeći stav	svakodnevno	promjena položaja, poticanje CNS a
trening hoda	svakodnevno	održavanje postojećeg stanja, jačanje mišića
pasivno potpomognuto razgibavanje	svakodnevno	prevencija kontraktura, prevencija dekubitusa, održavajuća terapija
vježbe s pomagalima	svakodnevno	trening senzo-motoričkih faktora
procjena individualnog stanja	svakodnevno	određivanje pristupa
Kineziterapija	svakodnevno	održavanje postojećeg mišićnog tonusa
terapija po Bobath konceptu	svakodnevno	poticanje središnjeg živčanog sustava
krioterapija	po potrebi	smanjenje otekline, ublažavanje bolnog stanja
Magnetoterapija	po potrebi	bolja perfuzija krvi i veća zasićenost kisikom
ultrazvučna terapija	svakodnevno	poticanje cirkulacije
Thalassoterapija	u ljetnim mjesecima	kineziterapija u otporu

PLAN NABAVE I REALIZACIJE ORTOPEDSKIH POMAGALA U 2025

U 2025. godini preglede korisnika će i dalje obavljati fizijatar.

Pregledi će se obavljati putem crvenih uputnica (ambulantno) kao i do sada. Dolazak fizijatra planiran je jednom u tri mjeseca ili po potrebi, ovisno o potrebi za ortopedskim pomagalom ili zdravstvenom stanju korisnika.

PLAN I PROGRAM RADA RADNOG TERAPEUTA ZA 2025. GODINU

Radna terapija u Centru Fortica usmjerena je na rad sa djecom i mladima sa teškoćama u razvoju i odraslima osobama sa invaliditetom: rad sa djecom najranije životne dobi i predškolskog uzrasta s neurorazvojnim poteškoćama, sa djecom školske dobi i odraslim korisnicima.

Pristupi koji se koriste u radu:

- Multisenzorna stimulacija (stimulacija usne šupljine kao priprema za žvakanje i poboljšanje refleksa gutanja i aktivnosti žvakanja, kao pretpostavka za razvoj govora, primjena snozelena programa, poticanje svih osjetila taktilnim, vidnim, slušnim i mirisnim senzacijama)
- Senzo-motorička reintegracija
- Senzomotorni i kognitivni trening uključuju: facilitaciju, fiksaciju i praćenje vidnih podražaja, facilitacija doživljaja zvučnih podražaja, facilitacija doživljaja vlastitog tijela, korištenje taktilnih podražaja, facilitacija hvatanja desno-lijevo, facilitacija manipulativnih funkcija u položajima od ležećeg do stojećeg, stimulacija motoričkih i grafomotoričkih sposobnosti, stimulacija govora, stimulacija konstruktivnih aktivnosti, stimulacija spoznajnih aktivnosti.

Navedeni dio programa provodi se kroz igru s upotrebom didaktičkog materijala i različitih drugih materijala i predmeta ovisno o funkcionalnom uzrastu i specifičnim problemima djeteta u području motorike, percepcije, govora i kognicije. Terapija se provodi u različitim položajima, od ležećeg do stojećeg, uključujući tretman pri kretanju, ovisno o specifičnom planu i programu.

- Aktivnosti svakodnevnog života: s ciljem postizanja najvećeg mogućeg stupnja samostalnosti u smislu brige za samog sebe:

- učenje oblačenja i svlačenja
- samostalno hranjenje
- obavljanje osobne higijene
- uključivanje u aktivnost svakodnevnog života (briga o životnom prostoru, serviranje obroka i niz drugih aktivnosti koje uključuje samostalnije funkcioniranje)

Kreativno-okupacijske radionice:

Lidija Petrovački, prof. pol.

- glazbena terapija: slušanje radio-cd, pjevanje, ples, slušanje glazbe sa ciljem poticanja spontanosti i kreativnosti u glazbenom izrazu te stvaranja prilike za opuštanje i smanjivanja pojave neželjenih pokreta i ponašanja, (suradnja sa Udrugom " Za bolji svijet " iz PGŽ koji , sukladno dogovoru dolaze uveseljavajući svojim sviranjem i pjevanjem prisutne korisnike)
- likovno-kreativne radionice u kojima se koriste razne likovne tehnike (bojanje akrilnim bojama i temperama, decoupage na različitim površinama, mozaik sa komadićima tkanine ili već obojanog papira tijekom prijašnjih radionica, dekoriranje sa prirodnim materijalom - lišće, suho cvijeće, morski obluci, naplavine, pijesak, grane drveta, različiti plodovi iz prirode, pašta, te reciklirani materijali- kutije, boce , plastični čepovi i sl . Kroz rad u likovno kreativnim radionicama izrađuju se dekoracije za oplemenjivanje prostora Centra, osobnog prostora korisnika (iznad kreveta), izrađuju pokloni za obitelji korisnika, osoblje, volontere, goste , kao i korisnike apartmana pri Centru.
- keramička radionica- glina - koriste se , uglavnom dvije vrste gline, bijela i crvena. Tehnike su valjanje, modeliranje (još uvijek u fazi učenja) , te rad sa plastičnim ili metalnim modlicama, izrezivanje gotovih oblika koristeći različite , uglavnom kartonske

šablone. Tehnika vrlo korisna za izradu kvalitetnijih radova koji se vrlo uspješno plasiraju na štandovima tijekom određenog perioda u godini.

- biblioterapija- čitanje slikovnica , raznih ilustriranih časopisa, ponavljanje brojlica i laganih pjesmica i sl. vrlo često se koristi nakon konkretnog rada u likovno-kreativnim radionicama za opuštanje. Redoviti odlazak u posjet Gradskoj Knjižnici Kraljevica sa pokretnim korisnicima, posuđivanje knjiga i slikovnica sukladno mentalnim sposobnostima i interesima korisnika.
 - terapija igrom - korištenje raznih didaktičkih igrački, puzzli, lego kockica, u cilju učenja prepoznavanja boja, sortiranje oblika, i sl.
 - sportske aktivnosti: šetnje, sportske radionice- igre loptom, MATP, Kupanje u moru
 - šetnje i izleti - sukladno vremenu- organizacija izleta u Gorski Kotar, Rijeku, Veprinac, Sveta Jelena, Kraljevicu, Crikvenicu .
 - zajedničke zabavne aktivnosti-tematski party, proslave rođendana, priredbe
 - obilježavanje interesantnih međunarodnih dana tijekom godine kroz likovno kreativne radionice ili druženje uz razgovor
 - realizacija drugog intervjua sa predsjednikom Vijeća korisnika Centra u cilju obezbjeđenja donacije za potrebe korisnika (tehnička podrška volonteri Udruge “ Za Bolji Svijet”
 - organiziranje posjeta Caritasovom centru obiteljskog nasilja , Uruzi beskućnika “ Ruže sv. Franje te nevladine organizacije djece sa Dawnovim sindromom u Rijeci - darivanje tijekom prosinca
 - redovito vođenje brige o uređenju okoliša Centra (redovito zalijevanje cvijeća, presađivanje i sadnja novih sadnica, čišćenje korova i suhog lišća , obrezivanje i sl)
 - organiziranje prodajnih štandova tijekom godine (Uskrs, Dan invalidnih osoba, Božić)
- Radni terapeuti sudjeluju u odabiru tehničkih pomagala te aplikaciji malih ortopedskih pomagala (učenje upotrebe prilagođenog pribora za jelo), koji pomažu većem stupnju osamostaljivanja korisnika).

Posredni rad:

- Suradnja sa ostalim stručnim djelatnicima i osobljem
- Aktivno sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- Sudjelovanje pri pregledima doktora specijalista
- Vođenje stručne dokumentacije
- Izrada individualnih programa radne terapije
- Izrada godišnjeg plana radne terapije
- Sudjelovanje u aktivnostima u Centru i široj okolini - Otvaranje Centra prema lokalnoj zajednici, suradnji sa udrugama Županije , osnovnim i srednjim školama, volonterima i državnim institucijama koje obavljaju sličnu djelatnost. Projekt “ Moji prijatelji iz Fortice “ uspješno se nastavlja preko organiziranja likovno-kreativnih radionica i aktivnog druženja sa učenicima OŠ Kraljevica i predškolskom djecom vrtića, također u Kraljevici. Suradnja sa volonterima gimnazije iz Crikvenice, te volonterima Udruge “ Za bolji svijet “ pruža mogućnost korisnicima upoznavanje novih, interesantnih osoba , situacija i mjesta.

Planira i provodi:

- Individualne radno-terapeutske planove
- Edukacija osoblja u direktnom radu s korisnicima
- Timska suradnja i upoznavanje s elementima rukovanja
- Planiranje zajedničkih susreta i druženja sa svim korisnicima Centra i organizacija proslava blagdana i praznika zajedno sa svim stručnim djelatnicima Centra
- Sudjelovanje u rješavanju problema arhitektonskih barijera unutar Centra
- Uključivanje korisnika u okolinu i lokalnu zajednicu
- Interno stručno planiranje i organizacija rada radnih terapeuta

- Rad sa roditeljima, prenošenje informacija o stanju i poteškoćama, mogućnostima njihovog djeteta (susreti sa roditeljima, individualni razgovori) i uključivanje roditelja u planiranje radne terapije
- Savjetovanje roditelja prilikom aplikacije pomagala i edukacija o korištenju unutar Centra i kod kuće

PLAN I PROGRAM RADA REHABILITATORA ZA 2025. GODINU

Jelena Prskalo, mag.paed.

Tamara Sablić, mag.paed.

Neposredni rad rehabilitatora u Centru odvija se kroz grupni ili individualni rad s korisnicima s ciljem održavanja znanja i vještina korisnika u području samozbrinjavanja, spoznajnom području, motorici, komunikaciji, emocionalno-socijalnoj kompetenciji te s ciljem smanjenja posljedica oštećenja kognitivnih funkcija korisnika nastalih zbog intelektualnih oštećenja.

Grupni rad uključuje provođenje zajedničkih radnih i slobodnih aktivnosti koji omogućuju korisnicima formiranje aktivnog odnosa prema užoj i široj društvenoj i prirodnoj sredini, pravilno ponašanje, poboljšanje komunikacije, brige o sebi te socijalizaciju korisnika. Provođen se u skladu s mogućnostima i interesima korisnika te prema uvjetima rada (prostor, radna sredina). Rehabilitatori periodički provode grupnu procjenu korisnika u aktivnostima kojima se mjeri uključenost, mogućnosti i interesi korisnika za pojedinu aktivnost.

Individualni rad s pojedinim korisnikom provodi se uzimajući u obzir jedinstvene intelektualne, kognitivne i socioemocionalne karakteristike korisnika, sposobnosti korisnika za ophođenje i interakciju, njegovom načinu percepcije i obrade informacija iz okoline, razumijevanju jezika i prostora te odnosima u njegovoj kulturi i obitelji.

Posebna briga vodi se o procjeni i utvrđivanju emocionalnog stanja korisnika te se radi na njegovu razvoju i poboljšanju opće socio emocionalne dobrobiti korisnika. Kvalitetnija socijalizacija, integracija u užu i širu okolinu te pružanje mogućnosti za što veću generalizaciju socijalne interakcije s okolinom, uz naglasak na poticanje samostalnosti, vodeći su ciljevi u radu rehabilitatora.

METODE RADA

Metode rada s korisnicima ovise o dijagnozi, stupnju i vrsti psihofizičkog oštećenja svakog pojedinca:

- Bazična-perceptivna stimulacija
- Stimulacija perceptivno-motoričkih sposobnosti
- Program socio-emocionalnog razvoja
- Nadomjesna alternativna komunikacija
- Program baziran na principu primjene analize ponašanja
- Program baziran na principima senzoričke integracije
- Program aktivnosti svakodnevnog života
- Art- terapija (likovna, glazbena, plesna, dramska radionica)
- Metoda polaganog čitanja
- Metoda razgovora (pitanja i odgovori, slobodan oblik razgovora)
- Metoda usmenog izlaganja (opisivanja, obrazloženja, objašnjenja)
- Metoda feedbacka/povratne informacije
- Metoda demonstracije
- Metoda pokušaja i pogreške

- Metoda ponavljanja
- Metode približavanja temi (zapažanja, promatranja, razumijevanja, analiziranja i sistematiziranja)
- Rehabilitacija igrom
- Rehabilitacija putem pokreta

Program se provodi kroz sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA

- samozbrinjavanje, produktivnost i aktivnosti slobodnog vremena
- učenje oblačenja i svlačenja
- samostalno hranjenje
- obavljanje osobne higijene

PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- Vježbe za razvoj odnosa tijela i predmeta: stati ispred stolice, iza, sjesti na stolicu, prelaženje preko, puzanje ispod stola, kroz tunel, hodanje oko, kretanje između...
- Vježbe za razvoj vizualno-motorne koordinacije: prepoznavanje različitih predmeta s obzirom na određena svojstva (boju, oblik, veličinu, materijal od kojeg je napravljen), odabiranje, traženje, sortiranje predmeta, razvrstavanje predmeta po veličini (najveći, srednji, najmanji), izrezivanje, hvatanje i bacanje, nizanje na konac, presavijanje papira, umetanje pika-slika, spontano šaranje po papiru, bojanje unutar zadanih linija, slikanje (prstima, kistom)
- Vježbe za razvoj fine motorike: trganje papira, gužvanje, čupkanje vate, stiropora, rezanje škarama, izrada različitih oblika od plastelina, glinamola, kinetičkog pijeska, savladavanje vještina iz područja samozbrinjavanja (zakopčavanje, otkopčavanje, vezivanje, potezanje zatvarača)
- Vježbe za razvoj grube motorike: hodanje uz i niz stepenice, aktivnosti u invalidskim kolicima (kretanje naprijed, natrag, okret, otvoriti vrata, proći kroz njih, zatvoriti ih, prijelaz iz kolica na stolicu i obrnuto)
- Vožnja u kolicima, hodanje
- Razvoj koordinacije pokreta i spretnosti ruku
- Igre predmetima iz prirode, mirisanje biljaka (ružmarin i lavanda)

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- Život u ustanovi: mjesto i uloga u grupi, razvijanje prijateljskih odnosa, uzajamna pomoć, lijepo ponašanje
- Boravak i šetnja na svježem zraku
- Participacija u društvenoj zajednici
- Izleti, predstave, roštiljanje, dolasci volontera, odlasci na kave, u trgovinu
- Razvoj socijalnog ponašanja: ponašanje u novim situacijama
- Neverbalno izražavanje osjećaja ugodne i neugode
- Lijepo ponašanje na javnom mjestu, u javnim ustanovama
- Verbalna i neverbalna komunikacija

SPOZNAJNO DRUŠTVENE AKTIVNOSTI

- Stvaranje slike o sebi, razvoj svijesti o vlastitom tijelu, njegovim dijelovima i funkciji dijelova tijela, pokazivanje dijelova tijela na lutki ili na drugoj osobi, pokretanje dijelova tijela uz glazbu
- Vježbe za razvoj vizualne percepcije: promatranje predmeta i osoba, slika
- Vježbe za razvoj auditivne percepcije: usmjeravanje pažnje na auditivne podražaje, razlikovanje i prepoznavanje predmeta prema zvuku, prepoznavanje govora, ritma,

upotreba zvučnih igračaka, CD-a, TV-a, različite glazbene udaraljke, razlikovanje zvukova u prirodi

- Vježbe za razvoj gustativne i olfaktorne percepcije

KREATIVNE AKTIVNOSTI

- Aktivnosti osobnog izbora (provođenje slobodnog vremena na jednostavnoj razini), igra u dvorištu, šetnja, odmor u sobi, slušanje glazbe, TV-program, senzorna soba
- Uređivanje prostora za prigodne svečanosti
- Glazbene radionice
- Likovne radionice
- Dramska radionica

1. Planiranje i programiranje rada rehabilitatora

- Izrada godišnjeg plana i programa
- Izrada individualnih programa rada za korisnike kao i evaluacija istih
- Planiranje i izrada programa slobodnih aktivnosti
- Pisanje izvještaja o radu
- Procjena korisnika u grupnim aktivnostima
- Osobni list korisnika

2. Priprema za neposredan rad s korisnicima s teškoćama u razvoju

- Prikupljanje podataka o korisnicima (procjena)
- Koordinacija u izradi nalaza i mišljenja
- Izrada prijedloga nabave didaktičkog materijala
- Izrada i priprema materijala za neposredan rad s korisnicima

3. Neposredan rad s korisnicima s teškoćama u razvoju

- Rehabilitacijski rad – individualni i grupni rad (rehabilitacija igrom, rehabilitacija putem pokreta, art – terapija (likovna, glazbena, plesna, dramska radionica), bazično – perceptivna stimulacija, stimulacija perceptivno-motoričkih sposobnosti, program socio-emocionalnog razvoja, nadomjesna alternativna komunikacija, program baziran na principu primjene analize ponašanja, program baziran na principima ndt-a i senzoričke integracije, program aktivnosti svakodnevnog života)

4. Suradnja s ravnateljicom i ostalim suradnicima unutar i izvan ustanove

- Sudjelovanje u radu upravnog vijeća
- Sudjelovanje u radu stručnog tima
- Suradnja s ustanovama (Centar za odgoj i obrazovanje Rijeka, Osnovna škola Kraljevica, Dječji vrtić orepčići iz Kraljevice Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica) i udrugama (Ambasadorji nasmeha-terapijski pas)
- Uvođenje standarda kvalitete E-Qalin i praćenje procesa

5. Suradnja s roditeljima i skrbnicima korisnika

- Individualni razgovori s roditeljima i skrbnicima
- Organizacija druženja korisnika i roditelja i skrbnika (Obiteljski dan), minimalno dva puta godišnje
- Uključivanje roditelja i skrbnika u planirane aktivnosti (izleti, šetnje, radionice, MATP)

6. Organizacija rada slobodnih aktivnosti

- Društvene i zabavne aktivnosti

1. Aktivnosti osobnog izbora
2. Društvene aktivnosti
3. Organiziranje aktivnosti javnog značaja u suradnji s lokalnom zajednicom

- Izražajno-kreativne aktivnosti

1. Upoznavanje sredstava za rad
2. Izrada praktičnih i ukrasnih predmeta
3. Likovno i kreativno izražavanje

- Glazbeno- scenske aktivnosti

1. Doživljaj glazbeno-scenskog izraza
2. Glazbeno-scensko izražavanje
3. Usvajanje plesnog koraka

7. Vanjsko i unutarnje uređenje prostora

- Uređivanje radnog prostora
- Dekoracija radnog prostora
- Izrada prigodnih dekoracija
- Izrada plakata
- Izrada panoa
- Skupljanje materijala za razne aktivnosti
- Sušenje materijala iz prirode za igru i radove

8. Stručno usavršavanje

- E-qalin
- Seminari i edukacije (prema interesima i mogućnostima)
- Interne edukacije

9. Ostali poslovi

- Ostali poslovi prema nalogu ravnateljice
- Vođenje, kontinuirano praćenje i suradnja s partnerima u sklopu projekta Moji prijatelj iz Fortice - koordinator projekta (Osnovna škola Kraljevica, Centar za odgoj i obrazovanje Rijeka)
- Koordinator volontera
- Raspolaganje naknadom za osobne potrebe korisnika koje pripadaju svim ostalim korisnicima priznatim u rješenjima o smještaju sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi
- Suradnja s raznim udrugama
- Organizacija izleta i posjeta
- Organizacija prikupljanja donacija

PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2025. GODINU

Ivana Čanak, mag. polit. soc.

Rad socijalnog radnika u Centru za rehabilitaciju Fortica Kraljevica odnosi se na međusobno povezane cjeline rada s korisnicima, obiteljima korisnika, radnicima Centra te područnim uredima Hrvatskoga zavoda za socijalni rad kao i s drugim ustanovama, tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave, a s ciljem osiguravanja svih postojećih prava kao i što boljih životnih uvjeta korisnika u ustanovi.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

- izrada godišnjeg plana i programa socijalnog radnika
- izrada mjesečnih planova i programa rada
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela ustanove - Stručno vijeće i Stručni tim
- sudjelovanje u izradi individualnih planova i programa za korisnike

- izrada individualnog plana rada socijalnog radnika za korisnike
- suradnja sa stručnim radnicima ustanove i ostalim radnicima ustanove
- suradnja s djelatnicima Centra za odgoj i obrazovanje
- suradnja s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- suradnja s roditeljima i ostalim članovima obitelji korisnika kroz Savjetovalište za roditelje i skrbnike te prilikom posjeta korisnicima
- suradnja sa skrbnicima korisnika
- suradnja s ostalim ustanovama, tijelima državne i javne uprave, udrugama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave i drugima
- sudjelovanje kod upućivanja korisnika na školsku komisiju u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju
- priprema i praćenje korisnika u postupku pripreme za udomljenje odnosno posvojenje te reguliranje odnosa s nadležnim centrima za socijalnu skrb vezano uz navedeni postupak
- ažuriranje dossier-a korisnika
- redovan upis podataka u opis rada socijalnog radnika u dossier korisnika
- ažuriranje podataka o osobnim iskaznicama i putovnicama korisnika
- ažuriranje podataka o zdravstvenom osiguranju korisnika, prijave boravišta korisnika
- neposredan rad sa roditeljima korisnika u sklopu Savjetovališta za roditelje telefonskim putem ili direktno osobnim dolaskom
- održavanje roditeljskih sastanaka s roditeljima korisnika
- planiranje i sudjelovanje na sastancima Stručnog tima
- planiranje i sudjelovanje na sastancima Komisije za prijem i otpust korisnika
- planiranje i sudjelovanje na sastancima Vijeća korisnika
- pisanje dnevnika rada
- poslovi prijema/otpusta korisnika te organizacija redovnih sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika
- izrada dossier-a novoga korisnika
- vođenje Matične knjige korisnika
- priprema i praćenje korisnika u postupku premještanja u drugi oblik smještaja
- pisanje izvješća drugim tijelima državne i javne uprave
- ostali administrativni poslovi
- ostali kadrovski poslovi

GRUPNI RAD S KORISNICIMA

- glazbena radionica – muzikoterapija
- likovna radionica
- grupni rad s korisnicima u dnevnom boravku na Velikom odjelu, senzoričkoj sobi, u dvorištu i na plaži Ustanove u suradnji s ostalim stručnim radnicima
- grupni rad s korisnicima izvan ustanove, organizacija jednodnevnih izleta te povremenih odlazaka u kupnju s korisnicima koji mogu samostalno raspolagati svojim džeparcem u određenom iznosu
- planiranje i provedba aktivnosti s korisnicima s ciljem njihovog uključivanja u zajednicu

INDIVIDUALNI RAD SA KORISNICIMA

- praćenje prilagođavanja korisnika u razdoblju opservacije i uključivanja u proces rehabilitacije
- pružanje usluge socijalnog rada i podrške korisniku u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi
- pružanje podrške korisniku u zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- organiziranje aktivnosti slobodnog vremena korisnika
- priprema i praćenje korisnika u postupku premještanja u drugi oblik smještaja
- praćenje korisnika tijekom školske godine u procesu obrazovanja kojeg unutar ustanove pruža Centar za odgoj i obrazovanje Rijeka

OSTALO

- sudjelovanje u tjednim, mjesečnim i ostalim projektima Centra za rehabilitaciju Fortica
- prisustvo prilikom posjete roditelja, skrbnika, ostalih članova obitelji, predstavnika i djelatnika ustanova
- sudjelovanje na edukacijama
- praćenje obveznih zakonskih akata i podzakonskih akata u području socijalne skrbi
- praćenje zakonodavnih izmjena i ažuriranje promjena
- praćenje stručne literature i novih saznanja na području socijalnog rada
- sudjelovanje na sastancima Stručnog vijeća
- sudjelovanje na sastancima Radničkog vijeća
- poslovi službenika za informiranje
- poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka
- poslovi službenika za zaštitu dostojanstva radnika
- uređivanje arhive korisnika
- vođenje evidencije o posjetama korisnika (knjiga posjeta)
- vođenje evidencije o odsutnosti korisnika
- priprema i praćenje osuđenika rada za opće dobro na slobodi
- uključivanje u zajednicu kroz prigodne projekte i akcije
- sudjelovanje u projektu rada sa volonterima
- sudjelovanje u radu projekta sportskih susreta „MATP 2024“, projekta učenika „Moji prijatelji sa Fortice“
- analiza i vrednovanje novih planova i programa
- neposredna pomoć u uvođenju inovacija
- sudjelovanje u radu na Standardima kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi
- sudjelovanje u pisanju projekata i rad na istima s ciljem unapređenja rada ustanove
- mjesečne, polugodišnje i godišnje analize plana i programa rada
- pisanje godišnjih izvješća o korisnicima područnim uredima Hrvatskoga zavoda za socijalni rad
- vođenje dokumentacije propisane zakonom
- ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnateljice ustanove

POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI KOJI SE KONTINUIRANO PROVODE U CENTRU ZA REHABILITACIJU "FORTICA" KRALJEVICA

Osnovno načelo življenja je načelo aktivnosti. S tim ciljem, Centar Fortica je, procijenivši mogućnosti svakog pojedinog korisnika, izradio programe koji obuhvaćaju sudjelovanje većeg dijela korisnika. Cjelokupni program stručnih i zdravstvenih djelatnika temelji se na uvođenju novih aktivnosti u Centar i apliciranje novih elemenata u već uvedene aktivnosti sa svrhom postizanja maksimalne razine funkcionalnosti i neovisnosti u svim vidovima svakodnevnog života.

PROGRAM SOCIJALIZACIJE

Izrada i primjena programa socijalizacije temelji se na procjeni stupnja poteškoće kod osobe, ali i na uvažavanju potreba i mogućnosti funkcioniranja na socijalnom planu.

Zbog toga socijalni program proizlazi iz sljedećeg:

SOCIJALIZACIJA

- stvaranje kulturno-higijenskih navika
- razvoj saznanja o maksimalno mogućoj brizi o sebi u najvećem broju životnih situacija
- stjecanje znanja o sebi, prirodi, radu, odnosima među ljudima razvoj stajališta o nužnosti i ljepoti zajedničkog života
- razvijanje poželjnih stajališta o spolovima i odnosima među njima
- razvijanje socijalno poželjnih stajališta o prihvatanju, uvažavanju i toleranciji
- razvoj etičkih i estetskih vrijednosnih sustava
- rad na razvoju što pozitivnog stajališta o sebi
- razvoj i poboljšanje vještina komuniciranja

Provodi se kroz 3 oblika:

- izleti
- ljetovanje i zimovanje
- obilježavanje praznika i rođendana
- uključenost u lokalnu zajednicu

Ciljevi:

- bolje upoznati korisnike i njihove posebnosti kao i želje
- uključivanje u okolinu
- upoznati život kroz konkretne životne situacije
- poboljšati samopoštovanje i samokontrolu
- omogućiti princip izbora
- učenje osnovnih pravila primjerenog ponašanja
- upoznavanje drugih ljudi iz okoline

Sadržaj:

- pripreme za izlet
- upoznavanje novih krajeva, ljudi i običaja
- zabava

Metode:

- Opažanje
- pripovijedanje
- pitanje-odgovor
- opisivanje

- demonstracija
- glazba

Oblici:

- grupni rad

Sredstva i pomagala:

- prijevozno sredstvo
- primjerena odjeća i obuća
- fotoaparat i video kamera
- mobilni telefon
- naprtnjače
- pribor za prvu pomoć

Mjesto izvođenja:

- ovisi o obliku provođenja programa:
- izlet-lokalna zajednica-Primorsko-Goranska županija
- rođendani i praznici (prostor Ustanove ili lokalna zajednica-grad)

Dokumentacija:

- godišnji plan
- plan izleta ili putovanja
- evaluacija programa

KREATIVNO-RADNE I SLOBODNE AKTIVNOSTI

- poticanje na što samostalno stvaranje i odlučivanje tijekom različitih aktivnosti, a naročito u onima za koje se može utvrditi da osoba ima interesa i dara
- izražavanje i doživljavanje na planu sportske, likovne i glazbene aktivnosti
- neki oblik praktičnog rada kao slobodna aktivnost

ODGOJ I OBRAZOVANJE

Program odgojne djelatnosti proizlazi iz zahtjeva okoline spram osobe sa teškoćama u razvoju, ali i potreba same osobe da usvoji određene odgojne ciljeve ne bi li tako funkcionirala u najvećoj mogućoj mjeri s obzirom na mogućnosti i objektivne smetnje.

Prema navedenom, program odgojne djelatnosti temelji se na slijedećem:

Psihomotorni razvoj:

- vježbe za razvoj grube motorike
- vježbe za razvoj fine motorike
- vježbe vizualno-motorne koordinacije
- vježbe za razvoj vizualne percepcije
- vježbe za razvoj auditivne percepcije
- vježbe za razvoj taktilne percepcije

Tjelesno i duševno zdravlje:

- rekreacija
- relaksacija
- izleti
- slobodno vrijeme

Učenje:

- usvajanje navika koje se odnose na brigu o sebi
- stvaranje navika redovitog izvršavanja zadatah, djetetu primjerenih zadaća
- stvaranje navike i potrebe za saznanjima
- navikavanje obilježavanja blagdana (vjerskih i svjetovnih)
- usvajanje procedura i tehnika pri izvođenju određenih aktivnosti koje zahtijevaju uloženi mentalni i tjelesni napor (npr. razina crtanja)

Program rada Centra temelji se na učenju za što manju ovisnost i kvalitetniji život, a proizlazi iz potreba pojedinca i zahtjevima okoline.

Program je rađen na osnovu kategorije oštećenja, ali se provodi individualno, uzimajući u obzir da je svako dijete pojedinac sa svojim posebnostima.

Obzirom na stupanj teškoća kod djeteta, svaki od navedenih programa se međusobno isprepliću i različit je naglasak na pojedinom programu, što ovisi i o zdravstvenom statusu svakog djeteta. Rad s djecom ni po čemu nije sličan radu u školi, dostignuća u obrazovnom dijelu su skromna, ali je svaki pomak ka samostalnosti i bilježenje određenog napretka, veliki korak za dijete i potvrda truda i predanog rada. Vrlo je važno i u učenju prihvatiti svako dijete onakvim kakvo jest i ne postavljati pred dijete nedostižne ciljeve.

Program obrazovanja provode edukacijski rehabilitatori, logoped i pedagozi, zaposlenici Centra za odgoj i obrazovanje Rijeka - Područni odjel Fortica, u Centru Fortica za korisnike koji su školski obveznici.

VRTLARSTVO

Program vrtlarstva/cvjećarstva je program kojim želimo razviti: spretnost, samostalnost i ustrajnost, spoznaju da obavljaju koristan rad, omogućiti korisnicima kretanje i boravak na svježem zraku te pokazati vidljive rezultate rada.

Aktivnost obuhvaća različite radove:

- uređivanje okoliša (grabljanje travnjaka, skupljanje kamenčića i sl.)
- uređenje cvjetnjaka (okopavanje, sadnja, zalijevanje)
- ubiranje i sušenje ljekovitog bilja
- korištenje suhih plodova i cvijeća za ukrase

Aktivnost obuhvaća različite metode:

- demonstracija
- rad uz terapeuta
- opažanje
- opisivanje
- razgovor

Radi se:

- individualno
- grupni rad

U vrtlarske radove se može istovremeno uključiti 1-10 korisnika, izmjenama grupa po danima, ovisno o vremenskim prilikama i drugim aktivnostima.

Sredstva i pomagala koja se koriste:

- vrtno oruđe
- zaštitna odjeća
- osnovni materijal (zemlja, humus, sadnice i sl)

Mjesto izvođenja:

- travnjak
- dvorište
- cvjetnjak
- lokalna zajednica

Dokumentacija:

- godišnji plan
- tjedni plan
- analiza planovi

GLAZBENE RADIONICE

Cilj glazbenih radionica je poznati utjecaj glazbe na:

- emocionalni razvoj
- socijalni razvoj

- intelektualni razvoj
- motorički razvoj
- pozitivan odnos prema glazbi

Ciljeve, povezane s aktivnošću glazbe, postižemo na različite načine:

- slušanjem glazbe
- sviranjem na instrumentima
- pjevanjem
- izvođenjem glazbeno-didaktičkih igara
- plesom

Metode koje se koriste u glazbenim radionicama:

- pjevanje
- sviranje
- slušanje
- demonstracija
- izvođenje glazbenih igrokaza

Oblici primjene:

- individualno
- korisnik-terapeut
- grupni rad

Broj uključenih osoba:

- ovisno o metodi uključuje se od 5 do 6 korisnika odjednom

Sredstva i pomagala:

- sintisajzer, gitara, ORFFOV instrumentarij
- različiti ručno izrađeni instrumenti
- ostalo (zvučne igračke, lutke i sl.)

Mjesto izvođenja:

- kabinet stručnih djelatnika

Dokumentacija:

- godišnji, mjesečni i dnevni plan
- individualni plan ili plan grupe

PROGRAM LIKOVNE RADIONICE

Likovna radionica koristi našim korisnicima u manualnom i kreativno-ekspresivnom dijelu razvoja.

Radionica obuhvaća:

- usavršavanje znanja i iskustva u korištenju osnovnih slikarskih tehnika (akvarel, tempera , akril, boje za tkaninu i svilu koristeći pritom različite podloge), tehnike decoupage, također na različitim podlogama , recikliranje različitog otpadnog i prirodnog materijala, tehnike izrade mozaika , te rad sa glinom
- Uređenje i oplemenjivanje interijera (oslikavanje zidova u holu Centra, uređenje zidova spavaćih soba korisnika, te dekoracija interijera prostora za određene periode u godini) dekoracija interijera (rad na oslikavanju zidova u holu, uređenje spavaćih soba, pripreme interijera za prigodne prilike)
- likovni dio osmišljavanja raznih događanja i priredbi unutar Centra- oslikavanje gline, slikanje na papiru, drvu različitim tehnikama, mozaik, likovni dio osmišljavanja raznih događanja i priredbi unutar Centra

Koncept rada

U 2024. godini zadržavaju se sve osnovne postavke u načinu rada sa korisnicima (kontinuitet, personalizirani pristup svakom korisniku, te ravnopravno i otvoreno komuniciranje). U 2024. godini namjerava se zadržati sve osnovne postavke u načinu rada (kontinuitet, personalizirani pristup svakom korisniku, te ravnopravno i otvoreno komuniciranje).

Kod najvećeg dijela korisnika, kontinuitet znači sigurnost u izražavanju osobnosti kroz likovni medij. Rezultat takve sigurnosti su entuzijazam i nespontanost u svakodnevnom radu. U ambijentu radionice, kao i izvan nje, korisnici se osjećaju kao u svom prirodnom okruženju, što je vrlo bitno za pozitivan razvoj u odnosima terapeut-korisnik.

Kreativan i personalizirani izraz

Populacija je vrlo raslojena po pitanju ekspresije, što zahtijeva potpuno individualizirani pristup. Određeni broj korisnika percipira važnost autentičnosti vlastitog izraza koji dovodi do samopoštovanja i percipiranja sebe kao sposobnog u realizaciji određene ideje.

Cilj u ovom segmentu rada za 2024. godinu biti će doći do kreativnosti u radu i jedinstvenosti u izrazu kod što većeg broja korisnika uključenih u program.

Ravnopravno i otvoreno komuniciranje

Ovaj segment je cilj, sredstvo ali i osnovni preduvjet istinski kvalitetnom i sadržajnom funkcioniranju ove radionice. Sastoji se od emocionalnog približavanja korisniku, prepoznavanju njihovih potreba i svakodnevnom komuniciranju na ravnopravnim osnovama koje mora eliminirati svaku vrstu isfrustriranosti, da bi se potakli svi njihovi potencijali na izražavanje.

Ravnopravnost koju korisnici moraju osjetiti u odnosima sa terapeutom elementarni je uvjet za skidanje umjetno stvorenih barijera i dopiranja do svake osobe, te izgrađivanja povjerenja.

U komunikaciji pokušavamo što više isticati pozitivne pomake u radu, vrednovanje kreativnosti i zajedništva (timsko obavljanje zadataka, međusobno pomaganje), te izbjegavanje bilo kakvog oblika imperativnog načina u odnosima terapeut - korisnik. Ovakvo komuniciranje nužno dovodi do konstruktivnog odnosa prema radu, samopoštovanja, te pravilnog artikuliranja potreba.

Likovna aktivnost

Okosnica programa i dalje će ostati tematski rad u radionici kroz upotrebu različitih likovno-kreativnih tehnika, ali se u narednoj godini namjeravaju obogatiti i nadograditi poznati sadržaji s kojima su se korisnici susretali tijekom 2022 godine, što će doprinijeti poboljšanju rada u sadržajnom, emotivnom kvalitativnom smislu. Sam rad u radionici i nadalje će ostati okosnica programa, sa kojim u narednoj godini namjeravamo nastaviti i određene iskorake prema obogaćivanju i nadogradnji poznatih sadržaja. Ti će se iskoraci temeljiti na ideji poboljšanja rada u sadržajnom, emotivnom i kvalitativnom smislu.

Cijeli program likovnih aktivnosti podijelili smo u sedam glavnih točaka:

- Slikanje i crtanje u tehnikama: akril, tempera, vodene boje, paste, kreda, drvena boja, ugljen i olovka Slikanje u tehnikama: akril, tempera, akvarel, paste, drvene boje, ugljen i olovka
- Rad na dekoriranju interijera Centra: uređenje panoa, intervencije u prostoru sa novim elementima (Valentinovo, maškare, Uskrs, godišnja doba, Božić)
- Mozaik (koristeći komade keramičkih pločica, obojenih oblutaka i školjki)
- Dekoracija glinenih i drvenih predmeta stvorenih u drugim radionicama Centra, organizacija keramičkih radionica (rad s bijelom i crvenom glinom, glinom u boji, bojanje pečenog biskvita engobama-bojama za glinu, te korištenje glazura u bojama)
- Kolaž (korištenje papira u boji, obojenog papira korisnika, te komadića tkanine)
- Fotografija
- Izložbena aktivnost Izložbene aktivnosti - sudjelovanje u obilježavanju karakterističnih perioda u godini u Centru, te lokalnoj i široj društvenoj zajednici.

Crtež je osnova likovnog izražavanja te u narednoj godini namjeravamo kod korisnika postepeno stvoriti osjećaj za vrijednost crteža kao prvog koraka u procesu rada. Za to ćemo se i nadalje služiti različitim crtačkim tehnikama. Crtež je također i sredstvo neposrednog "izbacivanja" ideje na papir, i kao takav vrlo bitan u psihološkoj dimenziji našeg rada. Na osnovu crteža imamo jasan uvid u stupanj vizualne i emocionalne percepcije svakog korisnika, te u njegovu manualnu izvježbanost. Oko crteža moguća je daljnja nadogradnja slikarskim tehnikama, gdje se pri neposrednoj realizaciji služimo kistom, spužvom, te samim rukama u nanošenju boje. U svakodnevnom se radu vrlo jasno mogu iskristalizirati individualni prohtjevi i potrebe svakog korisnika.

Rad na dekoriranju interijera u svojoj je srži primjenjivanje usvojenih vještina na velikom formatu, što je samo po sebi jedna vrsta oslobađanja te poticanja samopouzdanja. Naime, nalazeći se u sasvim novoj situaciji korisnik shvaća da je usvojio dovoljno visok stupanj sposobnosti za rješavanje te nove situacije. U rješavanju takvog prostornog problema oni prolaze kroz sve faze: priprema i miješanje boja, pokrivanje i zaštita podova, pranje kistova te na kraju oslikavanje velikih površina. Vrlo brzo dolaze do vidljivog učinka vlastitog rada, što ih ispunjava zadovoljstvom. Također nije manje bitna dimenzija zajedništva, pomaganja, ali i pozitivne kompetitivnosti.

Mozaik je tehnički malo zahtjevniji, jer je potrebno uložiti strpljenje te koncentriranost. Vrlo se dobro razvija manualna kompetencija, te smisao za kolorit. Pošto je ovo relativno nov program još se uvijek nalazimo na vrlo jednostavnim formama.

Oslikavanje i bojanje drvenih i glinenih objekata postalo je dugoročna aktivnost u kojoj se korisnici vrlo dobro snalaze. Njezina je dodatna kvaliteta da nadopunjuje rad drugih radionica koje rade same proizvode dok se ovdje dovršavaju. U obje spomenute faze u realizaciji učestvuju korisnici što im pruža osjećaj funkcioniranja potpunog proizvodnog procesa.

Kolaž je po svojoj prirodi tehnika koja dopušta određenu zaigranost u radu. Lijepljenje različitih materijala na podlogu obogaćuje taktilnu percepciju, a odvojeno "slaganje" boja izoštrava smisao za kolorit i kompoziciju.

Osnovna kvaliteta programa ne bi bila perfekcionizam u tehničkom smislu, već lakoća stvaranja, neposrednost u doživljaju svijeta i promišljanju prostora. Bazirali bi je u najvećoj mjeri na izlascima van samog Centra gdje bi korisnike suočili sa fotografiranjem prirode te urbanog prostora.

Izložbena aktivnost korak je više u pravcu većeg senzibiliziranja javnosti prema osobama sa poteškoćama u razvoju. Izložbe će predstaviti naše korisnike kroz njihov rad te ih utoliko približiti zajednici, kao i zajednicu njima. Izložba je i sama po sebi logičan završetak jednog potpuno odrađenog likovnog procesa, koji se na taj način valorizira u široj sredini.

Svi navedeni sadržaji osmišljeni su da bi se kroz svijet likovnih medija korisnici Centra mogli optimalno izraziti, da bi u većoj mjeri sami sebe doživjeli kao vrijedne članove jednog društva. Svaki je od sadržaja stalno istraživanje i stalno nastojanje da se određena likovna tehnika u što većoj mjeri prilagodi osobnosti korisnika.

PROGRAM KERAMIČKE RADIONICE

Projekt keramičke radionice potiče razvoj radnih i socijalnih vještina korisnika, te podiže kvalitetu življenja. Projekt nudi veliku mogućnost razvijanja kreativnosti, slobodnog izražavanja kroz oblik i boje, pridonosi procesu samo aktualizacije te pospješuje grubu i finu motoriku šaka i prstiju.

Rad u radionici tematski će se razlikovati u ovisnosti o kalendaru događanja (Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan žena, ...), dok će dio procesa biti terapijski, odnosno usmjeren na izražavanje emocija i emocionalnih stanja kroz medij gline i glazurnih boja.

RAD S GLINOM – MODELIRANJE

Proces spontanog izražavanja modeliranjem vrlo je važan za razvoj fine motorike ruke, za razvoj osjećaja prostora i volumena, zatvorenih i otvorenih oblika, zaobljenosti i ravnina.

U uvodnom dijelu potrebno je korisnike upoznati sa svojstvima gline (s time da je mekana, da se lako oblikuje, da se suši i da tako osušena nije pogodna za oblikovanje).

Rad sa glinom započet ćemo jednostavnim oblicima i strukturama te upoznavanjem s raznovrsnim mogućnostima oblikovanja gline.

Programski zadaci u radu s glinom:

Upoznavanje sa svojstvima gline kroz:

- igre s glinom, uz mogućnost otkrivanja karakteristike gline i različitih načina
- oblikovanja i izražavanja
- igre teksturama na različitim plohama
- igre zaobljenim i ravnim plohama

Oblikovanje gline

- upoznavanje s alatom za oblikovanje gline
- upoznavanje sa mogućnostima oblikovanja zdjelica / vaza (oblikovanje izradom glista, oblikovanje utiskivanjem prstiju, oblikovanje ravnim plohama)
- modeliranje figuralnih i drugih zatvorenih oblika prema mašti i sjećanje

Upoznavanje sa različitim tehnikama u modeliranju gline

Upoznavanje s glazurnim bojama i zemljanom bojom engobom

- osnovne informacije o upotrebi boja
- priprema boja za upotrebu
- ukrašavanje i oslikavanje izrađenih glinenih predmeta

Krajem godine, kao potvrda za uloženi rad i kreativnost namjera je organizirati izložbu radova u prostoru namjenjenom kulturnim sadržajima, što bi ujedno pridonijelo uključivanju korisnika u širu društvenu zajednicu, podizanju samopoštovanja i senzibilizaciji javnosti o potrebama i mogućnostima osoba s invaliditetom.

PROGRAM FUNKCIONALNOG UČENJA

Funkcionalno učenje je integrativni pristup koji koristi tehnike za učenje, misaona-mentalna tehnika pomoću kojih dijete uči i rješava probleme.

U normalnom tijeku razvoja kod djeteta bez poteškoća, postoji period prije druge godine kada dijete samostalno proučava svijet oko sebe na veoma specifičan način. Dijete bez poticaja okoline ili verbalnih uputstva od strane odraslih uzima predmete, istražuje ih na razne načine (trešnjom, bacanjem, itd...), preslaže ih, razvrstava, uparuje... Ispočetka, dok su mlađi, djeca te radnje rade u tišini, dok s odrastanjem svaku svoju radnju poprate s verbalnom komunikacijom. Također s odrastanjem i učenjem svijeta oko sebe, radnje postaju složenije, povezanije.

Kod djece s poteškoćama u razvoju izostaje takva spontanost u samostalnom učenju okoline. Problemi su još veći kada takva djeca prohodaju, jer nemaju mogućnost održavanja koncentracije za duže igranje jedne igre. Takvu djecu treba učiti kako se " ispravno, prirodno" igra da bi na taj način došla do istog stadija razumijevanja i povezivanja radnji kao i zdrava djeca.

Radna okolina: jedna odrasla osoba sjedi ili iza ili sa strane djeteta za stolom. Na taj način je focus djeteta usmjeren na radnju ispred sebe.

Način izvođenja: pojedini tretman funkcionalnog učenja treba trajati 45-60 minuta. Redoslijed izvođenja pojedinih vježbi je važan samo u početku, dok dijete ne shvati što se od njega očekuje. Ukoliko dijete odbija vježbu, vježba se ne smije prekinuti, ali se može skratiti vrijeme izvođenja. Ukoliko dijete ima motoričkih poteškoća, prvo ćemo pričekati njegov pokret, pa tek onda krenuti sa vođenjem njegove ruke u željenom smjeru. Kod loše napravljene vježbe, radnja se ponavlja.

Funkcionalno učenje se bazira na tehnikama (alatima- vještinama) za učenje:

- stavljanje
- udaranje
- uparivanje
- uspoređivanje
- razvrstavanje
- nizanje
- gradnja s kockama
- šaranje i pisanje

Program provode stručni djelatnici koji su prošli navedenu edukaciju prema individualnom programu korisnika.

PROGRAM MULTISENZORNE STIMULACIJE - SNOEZELLEN PROGRAM

Snoezelen ili multisenzorna stimulacija (okolina), kao koncept potječe iz Nizozemske, od '60-tih godina prošlog stoljeća i predstavlja opuštajuću okolinu posebno kreiranu za osobe sa senzornim deficitima i poteškoćama u mentalnom razvoju. Predstavlja dio općeg razvoja terapijskih pristupa opisanih kao senzorna stimulacija. Ovakav vid terapije temelji se na istraživanjima senzorne deprivacije koji su pokazali da i zdrave osobe pokazuju određena odstupanja kada su smješteni u deprivirajuću okolinu. Budući da je program Snoezelena pokazao izuzetne rezultate kod višestrukih oštećenja i smetnji, u Centru za rehabilitaciju Fortica Kraljevica je kreirana Snoezelen prostorija, te su educirani djelatnici za primjenu ove vrste programa.

Osnovna ideja Snoezelena je stvaranje opuštajuće okoline da bi se stimulirala osjetila bez potrebe za intelektualnom aktivnošću. Na taj se način osobama omogućuje uživanje u okolini na svoj vlastiti način, slobodnima od očekivanja drugih. Atmosfera u Snoezelenu je kreirana na način da se koristi prigušeno osvjetljenje, mjesta za zauzimanje ugodnih položaja, opuštajuća glazba, aromaterapijska ulja i okolina bez distrakcija.

Ciljevi Snoezelena su:

- omogućiti osobi da uživa u Snoezelen okolini
- povećati svjesnost osobe kroz multisenzornu stimulaciju, posebno kroz vizualnu i taktilnu
- ohrabriti interakciju s okolinom
- omogućiti tjelesno i mentalno opuštanje
- smanjiti psihološke poteškoće poput agitiranosti, anksioznosti i sl.
- potaknuti istraživanje okoline
- omogućiti okolinu koja vodi razvoju odnosa s osobama iz blizine

Prednosti Snoezelena su:

- opuštajuća okolina bez pritisaka vezanih uz terapiju
- usvajanje samokontrole i autonomnog istraživanja
- pozitivan terapijski efekt u situacijama izvan Snoezelen okoline
- ne zahtijevaju se posebne intelektualne i komunikacijske vještine
- podrazumijeva okolinu/situaciju u kojima se ne može doživjeti neuspjeh
- uključuje korisnika koji upravlja okolinom

- stimulacija osjetila
- smanjivanje stresa
- brza i jednostavna primjena
- mogućnost mjerenja ishoda tretmana.

Vrste i svrha stimulacije:

- Vizualna stimulacija

Vid ima glavnu ulogu u integraciji osjeta koje dobivamo putem različitih osjetnih organa, čime se pridaje smisao okolini koja nas okružuje. Velik broj osoba s višestrukim oštećenjima imaju osjet vida, ali ne znaju kako ga koristiti ili kako razumjeti ono što vide. Ukoliko oni nisu učeni i poticani kako se koristiti vidom, na svojevrsan način će ga zanemariti i neće na taj način istraživati okolinu. Uloga vizualne stimulacije je u izgradnji vještina vizualne pažnje i poticanje na korištenje vidom da bi se izmijenilo tzv. vizualno ponašanje osobe i poboljšalo kretanje. Za osobe s višestrukim oštećenjima se na taj način omogućuju uvjeti pod kojima se uče korištenju vidom i razvoju vizualne vještine. Korištenje vidom ima i značajnu društvenu ulogu, u komunikaciji i socijalizaciji, te je važnost vizualne stimulacije ne upitna. U vizualnoj stimulaciji se koristi oprema koja uključuje različite izvore svjetlosti (npr. stroboskopsko svjetlo, svjetlosni stup, disco-lopta i sl.) , predmete različitih boja i površina (npr. reflektivni materijal, svjetlucavi predmeti i površine, ogledala, baloni i sl.), vizualno kompleksne izvore (projektori, svjetlosne ploče i sl.). Svojevrsan oprez je potreban kod vizualnog stimuliranja osoba s epilepsijom, da bi se izbjegle provokacije epileptičkih napadaja, stoga je ovdje posebno važna procjena terapeuta.

- Auditivna stimulacija

Auditivna stimulacija se koristi sa ciljem razvoja cjelokupne svijesti o razumijevanju zvukova, posebno onih koji su važni za pojedinca i primjene u programima za poticanje komunikacije, hranjenja i kretanja. U auditivnoj stimulaciji se koriste materijali i predmeti koji su izvori sljedećih odlika auditivnih podražaja: intenziteta, kvalitete, ritma, trajanja i kompleksnosti. U tu svrhu koriste se: zvona, zviždaljke, metronom, udaraljke, glazbene kutije, glazbeni instrumenti, različita glazbala.

- Taktilna stimulacija

Osjet dodira omogućuje osobi s poteškoćama u razvoju otkrivanje ugodnosti dodira i taktilnog iskustva te zadobivanja određene kontrole nad okolinom i nad stvarima/ događajima koji svakodnevno utječu na pojedinca. Taktilnom stimulacijom pojedinac budi interes za svoju okolinu i uči o njoj izvan granica svog tijela, razumije prirodu dodira i povećava toleranciju za tuđi dodir, a sve sa ciljem usvajanja novih vještina. Taktilna stimulacija se provodi kroz izravan dodir s osobom putem masaže, dodirivanjem okolnih materijala i predmeta različitih tekstura i tvrdoće. U masaži se koriste različite mirisne kreme, ulja, puder, losioni, gelovi i sl. čime se ujedno stimulira i osjetilo njuha. Potom se u taktilnoj stimulaciji koristi voda npr. biserna kupka, led i sl., vibracijski jastuci, rezonantna ploča, različiti izvori zvuka i materijali različite teksture.

- Olfaktorna stimulacija

Osjet njuha se stimulira da bi osoba postala svjesnija izvora mirisa u svojoj okolini te da bi se time poboljšala diskriminacija okusa i hranjenje. U olfaktornoj stimulaciji se koriste izvori ugodnih/neugodnih mirisa i često se na taj način potiče i osjet okusa. Od opreme se koriste: hrana, mirisi iz prirode, medicinski mirisi, parfimirani mirisi, esencijalna ulja (oprema za aromaterapiju) i dr.

- Gustatorna stimulacija

Gustatorna stimulacija je važna zbog razvoja tolerancije na različite okuse budući da su osobe s poteškoćama u razvoju često ograničene na određenu vrstu hrane i samim time na neke

okuse što može biti izvor različitih zdravstvenih problema. Primjenom gustatorne stimulacije razvija se preferencija okusa i time izražavanje vlastitog izbora. U gustatornoj stimulaciji se koriste izvori temeljnih okusa, izvori različitih mirisa koji su u vezi sa okusom, hrana različite temperature, teksture i konzistencije.

- Proprioceptivna i vestibularna stimulacija

Proprioceptivna i vestibularna stimulacija uključuju stimulaciju pokreta u smislu poticanja svjesnosti o vlastitom tijelu u prostoru i načina na koji se tijelo pokreće. U proprioceptivnoj i vestibularnoj stimulaciji se koriste predmeti i površine različitog oblika, teksture, kvalitete i konzistencije. Koriste se lopte, vibracijski podovi, jastuci, vodeni krevet, bazeni različitog sadržaja i dr.

Snoezelen program provodi osoba koja je upoznata sa konceptom multisenzorne stimulacije i koja je stekla uvid u mogućnosti i potrebe korisnika Snoezelena. Nužno je da terapeut posjeduje stručno znanje i iskustvo da bi uspješno primjenio svoje vještine premda je potrebno dodatno osposobljavanje zbog pojašnjenja terapijskog učinka, ali i zbog rada na sebi i odnosu sa korisnikom.

U Centru Fortica Kraljevica program Snoezelena provode fizioaterapeuti, radni terapeuti i rehabilitator.

Primjena Snoezelen programa u Centru Fortica pokazala je pozitivne terapijske pomake.

Kod osoba s poteškoćama u intelektualnom funkcioniranju pokazalo se da korištenje Snoezelena reducira problematično ponašanje, povećava opseg pažnje i poboljšava raspoloženje. Također se pokazalo smanjenje maladaptivnog i stereotipnog ponašanja kao i pozitivan učinak na stjecanje kontrole nad okolinom i situacijama i time pomak ka razumijevanju uzroka i posljedica te nezavisnosti na višoj razini funkcioniranja. Utvrđen je pozitivan učinak na raspoloženje, smanjivanja agitiranosti i poboljšanje u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji. Pored svega navedenog Snoezelen ne predstavlja samo specifičnu terapijsku formu već svojevrsnu novinu za korisnike i osobe uključene u njihov život. Prema tome, Snoezelen djeluje kao opći motivator djelatnicima ili roditeljima što rezultira dodatnom pažnjom za korisnika i uspostavljanjem kvalitetnijeg odnosa

SAVJETOVALIŠTE ZA RODITELJE

Savjetovništvo za roditelje jedna je od aktivnosti koja je od 2008.godine zaživjela kao redovni program u Centru. Naime već niz godina Centar redovito održava roditeljske sastanke, održavaju se različita tematska predavanja i druženja s roditeljima/skrbnicima u cilju što jačeg povezivanja i uključivanja roditelja/skrbnika u život naših korisnika.

Savjetovništvo se provodi prema godišnjem planu rada savjetovništva, kojem je cilj svakog roditelja/skrbnika barem jednom godišnje pozvati na savjetovništvo. Roditelji/skrbnici tako imaju na raspolaganju cijeli Stručni tim koji izvješćuje roditelje o programima koji se provode sa njihovim djetetom u Centru i stoji na raspolaganju za sva pitanja, nedoumice i informacije o njihovom djetetu. Isto tako, savjetovništvo se održava po potrebi na traženje roditelja/skrbnika ili obavezno prilikom prijema novog korisnika, kako bi se roditelje/skrbnike upoznalo sa svim programima koje Centar provodi.

Vrijednost ove aktivnosti je u proširivanju znanja roditelja/skrbnika o potrebama vlastita djeteta/štićenika, ali i u međusobnom druženju roditelja/skrbnika i stručnjaka te razmjeni iskustava. Vrlo je bitno poticanje roditelja/skrbnika na kontinuirane posjete i druženja s djecom, pa i odlaske djece kući tijekom vikenda i praznika, kako bi kod djece održali emocionalnu stabilnost te zadržali privrženost roditeljima/skrbnicima koja je ključna za pravilan emocionalan razvoj.

Suradnja s roditeljima počiva na partnerskim odnosima i osnaživanju.

Rad savjetovališta

Voditelj Savjetovališta i osoba za kontakt je Ivana Čanak, magistra socijalne politike. Roditelji mogu ostvariti suradnju sa svim stručnim radnicima temeljem prethodne najave telefonom.

Cilj rada Savjetovališta i suradnje s roditeljima je:

- u pružanju pomoći prilikom smještaja korisnika u ustanovu
- u mogućnosti participiranja u kreiranju i realizaciji programa rada
- u formiranju pozitivnog stava i povjerenja prema djelatnicima Centra
- pomoć i podrška u prevladavanju teškoća i stvaranja uvjeta za partnerski odnos roditelja sa stručnjacima
- osnaživanje i pomoć roditeljima pri usvajanju znanja i vještina za igru i rad s djetetom kada je u obitelji
- suradnja sa članovima stručnog tima
- u edukaciji roditelja/skrbnika i upoznavanja s rehabilitacijskim i terapijskim postupcima
- poboljšanje kvalitete života obitelji i korisnika
- poticanje roditelja/skrbnika na kontinuirane posjete i osnaživanje za odlaske korisnika kući vikendom ili tijekom praznika

MENADŽMENT VOLONTERSTVA

Menadžment volonterstva je modularni program koji je obuhvatio sva područja koja su bitna u procesu uključivanja volontera u rad ustanova.

Područja su sljedeća:

- Planiranje uključivanja volontera- poslovi koordinatora volontera
- Opis posla volontera
- Ciljano pronalaženje volontera
- Odabir i uključivanje volontera
- Obuka i orijentacija volontera
- Mentoriranje, supervizija i podrška volontera
- Nagrađivanje volontera
- Evaluacija volontera i organizacije

Centar Fortica ima Pravilnik o volonterstvu, kojim se određuju ciljevi, načela i praktične smjernice u radu s volonterima.

Poslovi koordinatora volontera

Poslovi vezani uz rukovodstvo ustanove:

- Ukazati rukovodstvu na potrebu ustanove za volonterima
- Postavljanje koordinatora volontera
- Planiranje troškova
- Plan i program volontiranja, područje
- Osiguranje prostora i uvjeta za rad
- Izrada ugovora
- Dogovor o broju volontera, periodu volonterskog rada
- Informiranje ostalih djelatnika

- Povratna informacija
- Nagrađivanje
- Suradnja s medijima (uz koordinatora uvijek treba biti prisutan i netko iz rukovodstva)
- Izvješćavanje

Poslovi koordinatora vezani uz volontere:

- Izrada opisa posla volontera (u suradnji s radnom organizacijom)
- Edukacija volontera
- Određivanje profila volontera (u suradnji s radnom organizacijom)
- Organizirano pronalaženje volontera
- Selekcija i uključivanje
- Supervizija i praćenje volontera
- Nagrađivanje
- Evaluacija volontera
- Praćenje i dokumentiranje satnice/usklađivanje dokumentacije s troškovima
- Kontakt s volonterima
- Praćenje potreba volontera, veza volontera i ostalih zaposlenika

Poslovi vezani uz zaposlenike:

- Pitati zaposlenike za mišljenje i potrebe za volonterima (koliko ih je potrebno i što će raditi)
- Priprema zaposlenika za suradnju s volonterima i dogovarati tko će obučavati volontere (određivanje MENTORA)
- Koordiniranje zaposlenika i volontera (komunikacija)
- Uključiti ih u mentoriranje
- Tražiti povratnu informaciju o učincima rada volontera
- Uključiti ih u nagrađivanje volontera

Uključivanje volontera vikendima i u popodnevnim satima u okupacione aktivnosti sa našim korisnicima ispunilo bi njihovo slobodno vrijeme na bolji i kvalitetniji način. Korisnici dobivaju mogućnost bolje integracije u lokalnu zajednicu, nove osobe daju im novu mogućnost stjecanja iskustva pravog obiteljskog okruženja. Nadalje, uključivanjem volontera dajemo mogućnost ljudima iz lokalne zajednice da se aktivno uključe i daju svoj doprinos.

U planu je ponovno pokretanje projekta "Ljeto s volonterima" kojeg ćemo realizirati sukladno s prostornim mogućnostima u Centru u ljetnim mjesecima. Također, preko Udruge Smart planira se aktivirati još volontera slanjem poziva novim volonterima kao i opisa volonterskih pozicija.

SPORTSKA SRIJEDA

U suradnji s roditeljima svake srijede u trajanju od 60 min provode se sportsko rekreativne aktivnosti.

Primjena tjelovježbenih i sportskih aktivnosti radi unapređenja i održavanja zdravlja kao i psihološkog rasterećenja. Usmjerava se prema korektivnom-kompenzatornom djelovanju. Uz roditelje u aktivnosti sudjeluju fizioterapeuti, rehabilitatori kao i socijalna radnica.

PROJEKT "MOJI PRIJATELJI IZ FORTICE"

Projekt „Moji prijatelji iz Fortice„ je program aktivnosti za unapređenje socio-emocionalnog razvoja djece s teškoćama u razvoju i djece iz redovnog obrazovnog sustava, koji se u Centru uspješno provodi.

Nositelj programa je Centar Fortica, a partneri Centar za odgoj i obrazovanje Rijeka (CZOO Rijeka), Dječji vrtić "Orepčići" iz Kraljevice (Vrtić) i Osnovna škola "Kraljevica" (Škola).

Svrha programa je provedba strukturiranih zajedničkih aktivnosti i učenja korisnika Centra i djece koja redovno pohađaju vrtić i školu.

Socijalna interakcija Korisnika koji su trajno smješteni u Centru je ograničena na međusobne kontakte i kontakte s djelatnicima Centra. Ovim programom stvaraju se uvjeti upravo za redovitu interakciju sa zdravim vršnjacima s kojima inače vrlo rijetko kontaktiraju i time za socio-emocionalni razvoj.

Program se sastoji od različitih radionica (likovne, glazbene, literarne i sportske radionice) na kojima polaznici vrtića i škole kroz iskustveno učenje upoznaju korisnike Fortice.

Svaka od radionica se sastoji od teorijskog i dijela praktičnih radionica.

Teorijski dio čine predavanja za redovne učenike škole te seminari za nastavnike i odgajatelje kojima je cilj stvaranje cjelovite slike o korisnicima, njihovim specifičnim potrebama i mogućnostima, životu u ustanovi te obrazovnom profilu stručnjaka koji o njima brinu. Nastavnici i odgajatelji stečena znanja mogu primijeniti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom s teškoćama u razvoju.

Radionički dio čine likovne, glazbene, literarne i sportske radionice na kojima će polaznici vrtića i škole kroz iskustveno učenje upoznati korisnike koji trebaju stalnu njegu i skrb te obogatiti svoj i njihov život novim spoznajama. Neposredni uvid u njihove fizičke i intelektualne poteškoće i način života u ustanovi za rehabilitaciju jača senzibilizaciju za potrebe ove populacije.

OSNOVNI CILJEVI PROGRAMA:

Glavni cilj programa je povećanje dostupnosti podrške i pomoći korisnicima Centra kroz neposrednu interakciju s redovnim učenicima i predškolicima.

Glavni cilj se ostvaruje kroz specifične ciljeve:

- Razviti interes djece i učenika s teškoćama u razvoju za druženje i igru sa zdravim vršnjacima i stvaranje uvjeta za takvo druženje
- Upoznati pojedine profesije i njihovu ulogu u radu s djecom s teškoćama
- Potaknuti kreativnost u otkrivanju načina komunikacije redovnih učenika s učenicima s teškoćama u razvoju nerazvijenog ili slabo razvijenog govora te ograničenih motoričkih mogućnosti
- Upoznati redovne učenike i njihove nastavnike sa specifičnim teškoćama i mogućnostima učenika s cerebralnom paralizom i intelektualnim teškoćama
- Upoznati redovne učenike i njihove nastavnike s aktivnostima i metodama učinkovite komunikacije s učenicima s cerebralnom paralizom i intelektualnim teškoćama
- Razviti interes redovnih učenika za društveno angažirano djelovanje
- Osigurati održivost programa

Struktura radionica

Trajanje radionica: 60 min

Tijek aktivnosti na radionicama:

Uvodni dio – predstavljanje cilja radionice

Kratko predavanje – informiranje i osnovnim pojmovima iz teme

Upoznavanje učenika sa zadanim aktivnostima i načinom rada

Realizacija zadanih aktivnosti

Evaluacija zadane aktivnosti

Uz navedene projektne aktivnosti partneri u projektu organiziraju i zajedničko druženje za kraj školske godine. Voditeljica projekta te koordinatori od strane partnera su izradili plan

promidžbe projekta u medijima koji ima za cilj predstavljanje primjera dobre prakse kao i same ustanove.

Planirane radionice u školskoj godini 2024./2025.

RAZRED	DATUM	RADIONICA	OPIS AKTIVNOSTI/CILJ
2. a i b	20.11.2024.	Kako sam upoznao Jakova	Učenici će prisustvovati kratkom uvodnom predavanju i razgledavanju socijalne ustanove, a potom će se družiti s djecom s višestrukim teškoćama u razvoju. Ciljevi radionice: razviti interes učenika za probleme djece s teškoćama u razvoju kroz zajedničko druženje i spontanu igru te upoznavanje s načinom života u socijalnoj ustanovi.
7.	28.11.2024.	Kako sam upoznao Jakova	Učenici će prisustvovati kratkom uvodnom predavanju i razgledavanju socijalne ustanove, a potom će se družiti s djecom s višestrukim teškoćama u razvoju. Ciljevi radionice: razviti interes učenika za probleme djece s teškoćama u razvoju kroz zajedničko druženje i spontanu igru te upoznavanje s načinom života u socijalnoj ustanovi.
2. a i b.	22.1.2025.	Likovna radionica	Učenici će sudjelovati u zajedničkim likovnim aktivnostima u suradnji s učenicima s teškoćama u razvoju. Ciljevi radionice: poticati vršnjačku potporu i pomoć kroz likovnu radionicu.
7.	13.2.2025.	Ritam glazbe	Učenici će prisustvovati kratkom predavanju o zanimanju medicinska sestra/tehničar, a zatim će prisustvovati zajedničkoj glazbenoj aktivnosti. Ciljevi radionice: upoznati učenike sa zanimanjem medicinska sestra/tehničar te poticati učenike i djecu s teškoćama u razvoju na zajedničku uporabu glazbenih pomagala.
2. a i b.	19.2.2025.	Slikanje rukama	Učenici će prisustvovati kratkom predavanju, a zatim će u grupi sudjelovati u stvaranju likovne kompozicije nanoseći bojane otiske

			svojih ruku na veliko platno. Ciljevi radionice: informirati učenike o važnosti senzoričke integracije za razvoj djeteta te poticati učenike i djecu s teškoćama u razvoju na kreativno likovno izražavanje stvaranjem likovne kompozicije na platnu otiscima ruku.
2. a i b.	2.4.2025.	Uhvati loptu	Učenici će sudjelovati kratkom predavanju, a potom će sudjelovati u zajedničkim sportskim aktivnostima sa djecom s teškoćama u razvoju. Ciljevi radionice: upoznati učenike sa zanimanjem fizioterapeut te poticati suradničke odnose kroz tjelesnu aktivnost.
7.	10.4.2025.	Uhvati loptu	Učenici će sudjelovati kratkom predavanju, a potom će sudjelovati u zajedničkim sportskim aktivnostima sa djecom s teškoćama u razvoju. Ciljevi radionice: upoznati učenike sa zanimanjem fizioterapeut te poticati suradničke odnose kroz tjelesnu aktivnost.
7.	8.5.2025.	Moji prijatelji i ja - evaluacija	Učenici će prisustvovati kratkom predavanju, a preostalo vrijeme će provesti sa svojim novim prijateljima po slobodnom izboru. Ciljevi radionice; upoznati učenike s važnošću njegovanja prijateljskih odnosa te poticati vršnjačku potporu i pomoć u slobodnom druženju s novim prijateljima.
2. a i b	14.5.2025.	Moji prijatelji i ja - evaluacija	Učenici će prisustvovati kratkom predavanju, a preostalo vrijeme će provesti sa svojim novim prijateljima po slobodnom izboru. Ciljevi radionice; upoznati učenike s važnošću njegovanja prijateljskih odnosa te poticati vršnjačku potporu i pomoć u slobodnom druženju s novim prijateljima.

PLAN AKTIVNOSTI U CENTRU FORTICA TIJEKOM 2025. GODINE

PLAN DOGAĐANJA U CENTRU FORTICA TIJEKOM 2025. GODINE

* PLAN JE OKVIRAN I PODLOŽAN PROMJENAMA

SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK
----------	---------	--------

❖ Obrada tema sa korisnicima- zima, maskenbal ❖ Zima- likovna radionica ❖ Izrada maski ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Prijava korisnika- školskih obveznika u školu ❖ Zimski školski praznici ❖ Projekt „Moji prijatelji iz Fortice” ❖ E-qalin	❖ Likovne radionice na temu Valentinovo ❖ 14. Veljače- obilježavanje Dana zaljubljenih ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Bal pod maskama ❖ Posjeta mesopustara ❖ Projekt „Moji prijatelji iz Fortice” ❖ E-qalin	❖ Obilježavanje Međunarodnog dana žena- 08. ožujak i Svjetskog dana voda 22. Ožujak ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana socijalnog rada ❖ Tematske likovne radionice ❖ Kreativne radionice i izrada dekoracija za Uskrs ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Obilježavanje USKRSA 31.3. ❖ Projekt „Moji prijatelji iz Fortice” ❖ E-qalin
---	--	---

TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
❖ Uređenje vanjskog i unutrašnjeg prostora Centra ❖ Nabava sadnica, odlazak u kupovinu- izlet ❖ Uređenje okoliša, i biljaka, vrtlarstvo ❖ Bojanje pisanica ❖ Obilježavanje Dana planete zemlje 22.04. ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Proljetni školski praznici ❖ Projekt „Moji prijatelji iz Fortice” ❖ E-qalin	❖ Sakupljanje materijala iz prirode za jesenske i zimske aktivnosti- izleti u prirodu ❖ Uređenje prostora ❖ Vrtlarstvo ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Obilježavanje Dana obitelji ❖ Dan otvorenih vrata ❖ Projekt „Moji prijatelji iz Fortice” ❖ E-qalin	❖ Likovne radionice, izrada dekoracija na temu ljeto ❖ Sakupljanje materijala iz prirode - izleti u prirodu ❖ Uređenje prostora ❖ Kupanje u moru ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Kraj školske godine 2023./24. ❖ Završno druženje u ok projekta „Moji prijatelji iz Fortice” ❖ E-qalin

SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN
❖ Kupanje u moru ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Posjeta korisnika i djelatnika iz drugih ustanova ❖ Obiteljski dan ❖ Projekt „Ljeto s volonterima” ❖ E-qalin	❖ Kupanje u moru ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Posjeta korisnika i djelatnika iz drugih ustanova ❖ Projekt „Ljeto s volonterima” ❖ E-qalin	❖ Izrada dekoracija – jesen ❖ Likovna radionica ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Početak školske godine 2024./25. ❖ Projekt „Ljeto s volonterima” ❖ Projekt „Moji prijatelji iz Fortice”-početak projekta u školskoj godini 2025./2026. ❖ E-qalin

LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
❖ Projekt „Moji prijatelji iz Fortice” ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ E-qalin	❖ Projekt „Moji prijatelji iz Fortice” ❖ Kreativne radionice za djecu i zaposlenike- izrada ukrasa za nadolazeće blagdane, likovne radionice ❖ Dekoracija prostora ❖ Priprema prigodnog programa ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ E-qalin	❖ Sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom ❖ Obilježavanje sv. Nikole ❖ Roditeljski sastanak ❖ Obiteljski dan ❖ Obilježavanje Božića i Nove godine ❖ Projekt „Moji prijatelji iz Fortice” ❖ Božićna priredba ❖ Proslave rođendana ❖ Glazbene radionice ❖ Božićni štand ❖ E-qalin

PLAN EDUKACIJA DJELATNIKA

Tijekom 2025. godine organizirat će se interne edukacije i stručna usavršavanja stručnih radnika s ciljem razmjene znanja usko povezanih različitih segmenata rada s korisnicima naše Ustanove.

Tema stručnog predavanja	Termin održavanja predavanja	Stručni radnik
--------------------------	------------------------------	----------------

<i>Asertivna komunikacija</i>	siječanj 2025.g.	Marija Mandarić, glavna medicinska sestra
<i>Hitni medicinski postupci</i>	travanj 2025.g.	
<i>Konvencija o pravima osoba s invaliditetom</i>	ožujak 2025.g.	Ivana Čanak, socijalna radnica
<i>Dinamika obitelji djece s poteškoćama u razvoju</i>	rujan 2025.g.	
<i>Primjena gline u kreativnom radu s korisnicima</i>	veljača 2025.g.	Lidija Petrovački, radni terapeut
<i>Tehnike izrade prigodnih Božićnih dekoracija i ukrasa</i>	listopad 2025.g.	
<i>Senzorna integracija</i>	ožujak 2025.g.	Tamara Sablić, rehabilitator
<i>Terapija uz pomoć životinja za korisnike s višestrukim oštećenjima</i>	studenj 2025.g.	
<i>Muzikoterapija</i>	travanj 2025.g.	Jelena Prskalo, rehabilitator
<i>Važnost timskog rada u ustanovi</i>	rujan 2025.g.	
<i>Transfer korisnika i pozicioniranje</i>	veljača 2025.g.	Jasna Bešo, viši fizioterapeut
<i>Bobath koncept</i>	lipanj 2025.g.	
<i>Krioterapija</i>	travanj 2025.g.	Dubravka Bijelić, fizioterapeut
<i>Respiratorna fizioterapija</i>	listopad 2025.g.	

Također će i zdravstveni djelatnici, medicinske sestre i tehničari, sudjelovati na edukacijama u organizaciji drugih ustanova, a o čemu trenutno nemamo definirane datume i termine edukacija.

U ustanovi će se od strane stručnih djelatnika i psihologa organizirati interne edukacije za zdravstveno osoblje i njegovatelje iz područja ophođenja s korisnicima, prevencije sagorijevanja i vještina komunikacije, kako bi se unaprijedila kvaliteta pružene usluge.

Socijalna radnica iz ustanove će sudjelovati na edukacijama u organizaciji Hrvatske komore socijalnih radnika, te Hrvatske udruge socijalnih radnika.

Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom rada prema EU normi E-Qalin kroz sastanke i kontinuiranu edukaciju svih djelatnika.

E-Qalin standard kvalitete (European quality improving learning) je europski model upravljanja kvalitete u ustanovama socijalne skrbi.

E-Qalin je model koji omogućuje trajno poboljšanje socijalnih usluga Centra kroz grupe za samoocjenjivanje u kojima sudjeluju korisnici i djelatnici. U glavnom fokusu su mjere poboljšanja, njihova implementacija i stručni razvoj Centra kroz održavanje visoke kvalitete rada.

Krajnji cilj je certifikacija kao službeno priznanje Centru za ostvaren kvalitetan rad i uspostavljen i implementiran model upravljanja kvalitetom E-Qalin.

U 2025. godini krećemo s drugom fazom (od tri) uvođenja standarda.

Kroz samoocjenjivačke grupe- grupa korisnika i roditelja/skrbnika, grupa djelatnika te grupa za vodstvo obrađuju se kriteriji druge faze:

Grupa korisnika i roditelja/skrbnika

1. Individualno životno okruženje
2. Mogućnost komunikacije
3. Orijentacija na širu društvenu sredinu
4. Osiguravanje pristupačnosti

Grupa djelatnika

5. Priznanja i poticaji
6. Komunikacija i informiranje
7. Volonteri
8. Fizičko zdravlje

Grupa za vodstvo

9. Okvirne zakonske odredbe
10. Priprema i kontrola proračuna
11. Upravljanje nabavom
12. Marketing osoblja
13. Suradnja s upravnim tijelima
14. Procesi učenja
15. Društvena odgovornost

SIJEČANJ	izrada nacрта opisa kriterija
VELJAČA	4 sastanka grupe korisnika i roditelja/skrbnika
OŽUJAK	4 sastanka grupe djelatnika
TRAVANJ	3 sastanka vodstvene grupe
SVIBANJ	2 sastanka vodstvene grupe
LIPANJ	sastanci razvojne grupe

SRPANJ	sastanci razvojne grupe
KOLOVOZ	provjera unosa u program Mapp, završetak 2.faze
RUJAN	početak 3.faze E-Qalina, anketiranje korisnika, roditelja/skrbnika i djelatnika
LISTOPAD	analiza rezultata anketiranja skupine Fabrika
STUDENI	izrada nacрта preostalih 17 kriterija
PROSINAC	unos dokumentacije treće faze u Mapp