

**CENTAR ZA REHABILITACIJU „FORTICA“ KRALJEVICA**

# **STATUT**

**Kraljevica, travanj 2022. godine.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22), Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica, uz prethodnu suglasnost osnivača KLASA: 024-01/22-01/16, URBROJ: 2170-01-01/6-22-15 od 19.04. 2022. godine, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 13.05.2022. godine, donijelo je

## **STATUT CENTRA ZA REHABILITACIJU „FORTICA“ KRALJEVICA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i štambilj, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Centra, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, unutarnji nadzor, opći akti i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica (u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE**

#### Članak 2.

Centar je javna ustanova – dom socijalne skrbi za pružanje socijalnih usluga djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom, propisanih zakonom.

Centar je pravni slijednik Zdravstvene ustanove Lječilište za alergijske bolesti i rehabilitaciju Kraljevica i Primorsko-goranske županije Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica.

#### Članak 3.

Osnivač Centra je Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

#### Članak 4.

Naziv Centra glasi: CENTAR ZA REHABILITACIJU „FORTICA“ KRALJEVICA.

Skraćeni naziv Centra glasi: CENTAR ZA REHABILITACIJU.

#### Članak 5.

Na natpisnoj ploči koja je istaknuta na zgradama u kojima se obavlja djelatnost Centra ispisan je tekst: „Primorsko-goranska županija - Centar za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica“.

Natpisna ploča sadrži i grb Primorsko-goranske županije.

#### Članak 6.

Sjedište Centra je u Kraljevici, Obala kralja Tomislava 1.

Centar može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

### **III. DJELATNOST**

#### **Članak 7.**

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom - tjelesnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem, te intelektualnim i mentalnim oštećenjem (u daljnjem tekstu: korisnici).

Socijalne usluge iz stavka 1. ovoga članka jesu:

1. smještaj,
2. boravak,
3. pomoć u kući,
4. organizirano stanovanje,
5. psihosocijalna podrška i
6. rana razvojna podrška,

u opsegu i intenzitetu određenim posebnim propisom.

#### **Članak 8.**

Osim pružanja socijalnih usluga iz članka 7. ovoga Statuta, Centar može pružati usluge smještaja i pripreme i posluživanja hrane i pića, sukladno posebnom propisu, provoditi posebne programe izvaninstitucijske skrbi s ciljem pružanja pomoći i podrške djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, te obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

#### **Članak 9.**

Centar može promijeniti djelatnost uz prethodnu suglasnost Osnivača, sukladno zakonu.

### **IV. PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Članak 10.**

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 28 mm. Uz rub pečata otisnut je tekst: „Centar za rehabilitaciju „Fortica““, a u sredini mjesto sjedišta Centra. Pečat se koristi u pravnom prometu, u skladu sa zakonom.

Centar ima štambilj pravokutnoga oblika, veličine 60 x 40 mm, na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Centra te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitaka pismena.

Pečat i štambilj su označeni rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe i uništenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

### **V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 11.**

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar.

Centar posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i pravilima struke.

#### **Članak 12.**

Centar može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka u postupcima pred sudovima i drugim tijelima s javnim ovlastima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 13.**

Centar u pravnom prometu zastupa ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, osim ugovora i radnji za čije je zaključenje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača, sukladno odredbama zakona ili ovoga Statuta.

#### Članak 14.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Centra prenijeti na drugog radnika Centra. Prenosjenjem ovlaštenja ne prestaje odgovornost ravnatelja.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovoga članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

#### Članak 15.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

### VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Centru.

Poslovi u Centru, ovisno o broju radnika, opsegu i prirodi poslova i tehničkim uvjetima rada, mogu se organizirati u ustrojstvenim jedinicama više i niže razine.

Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta (poslova) u Centru uređuju se pravilnikom.

### VII. TIJELA CENTRA

#### 1. Upravno vijeće

#### Članak 17.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

#### Članak 18.

Upravno vijeće ima pet članova, a čine ga:

- tri predstavnika Osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i
- jedan predstavnik korisnika Centra, odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. i 3. ovoga članka imenuje Osnivač na mandat od četiri godine, s time da ista osoba može biti imenovana najviše u dva mandata uzastopno.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće na mandat od četiri godine, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

#### Članak 19.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Predstavnika korisnika u Upravnom vijeću predlažu korisnici Centra, odnosno njihovi zakonski zastupnici, na svom skupu.

#### Članak 20.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje Osnivač.

Sredstva za namjenu iz stavka 1. ovoga članka Centru osigurava Osnivač.

#### Članak 21.

Upravno vijeće konstituira se izborom predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća iz reda predstavnika Osnivača.

#### Članak 22.

Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev,
2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom i ovim Statutom,
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u radu, ili
4. zbog drugih opravdanih razloga.

Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Osnivača može, pored razloga iz stavka 1. ovoga članka, biti razriješen dužnosti i ako se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica Osnivača, te ako tako odluči Osnivač.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Centra mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Centru, a članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda korisnika Centra mandat prestaje i ako mu prestane status korisnika.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća iz reda predstavnika Osnivača i korisnika, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

#### Članak 23.

Upravno vijeće:

1. donosi statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
2. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
3. donosi pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
4. daje ravnatelju prethodnu suglasnost za donošenje drugih općih akata,
5. predlaže Osnivaču statusne promjene Centra,
6. donosi godišnji plan rada Centra i nadzire njegovo izvršavanje,
7. donosi financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno posebnom propisu,
8. analizira financijsko poslovanje Centra najmanje jednom polugodišnje,
9. donosi godišnji plan zapošljavanja,
10. donosi cjenik usluga Centra,
11. imenuje i razrješuje ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu,
12. donosi godišnji plan nabave sukladno propisima iz područja javne nabave,
13. donosi odluke o opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine vrijednosti do 1.000.000,00 kn, a iznad te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
14. donosi odluke o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Centra, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
15. donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Centra,
16. imenuje i razrješuje članove tijela Centra, ako je za isto nadležno sukladno zakonu ili ovom Statutu,
17. donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora Centra,
18. podnosi jednom godišnje pisano izvješće Osnivaču o svom radu,
19. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Centra.

#### Članak 24.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

#### Članak 25.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev Osnivača, ravnatelja ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, sa svim ovlastima predsjednika.

#### Članak 26.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

#### Članak 27.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 28.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar te je odgovoran za zakonitost rada Centra.

#### Članak 29.

Osim ovlasti iz članka 28. ovoga Statuta, ravnatelj:

1. predlaže Upravnom vijeću donošenje statuta, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnika o radu,
2. donosi druge opće akte, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
3. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada Centra i odgovoran je za njegovo izvršenje,
4. predlaže Upravnom vijeću financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana,
5. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan zapošljavanja,
6. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
7. odgovorna je osoba za financijsko poslovanje te jednom polugodišnje podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Centra,
8. podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada Centra,
9. odgovorna je osoba u postupcima nabave roba, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave te jednom polugodišnje podnosi Upravnom vijeću izvješće o provedenim postupcima nabava u Centru,
10. daje naloge i upute za rad radnicima Centra i koordinira rad u Centru,

11. donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Centra,
12. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Centra.

#### Članak 30.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 31.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje ravnatelj, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i ostali uvjeti natječaja.

Kandidati za ravnatelja dužni su uz prijavu na natječaj dostaviti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. stavka 1. ovoga Statuta.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Centra i u „Narodnim novinama“.

Prijave kandidata primaju se u roku od petnaest dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 32.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. koja je hrvatski državljanin,
2. koja ima završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti,
3. koja ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
4. kod koje ne postoji zakonska zapreka za rad u djelatnosti socijalne skrbi u vezi s kaznenim ili prekršajnopравnim sankcijama ili postupcima.

Uvjeti iz prethodnog stavka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Član Upravnog vijeća koji je kandidat za ravnatelja ne može sudjelovati u radu i donošenju odluka Upravnog vijeća u postupku imenovanja ravnatelja u odnosu na vlastitu kandidaturu.

#### Članak 33.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja u Centru ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

#### Članak 34.

U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojeg odredi ravnatelj.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

#### Članak 35.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. je nastupila zapreka iz članka 32. stavka 1. točke 4. ovoga Statuta,
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
5. ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima,
6. ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

#### Članak 36.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 32. stavka 1. ovoga Statuta.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 37.

Stručno vijeće Centra čine svi stručni radnici Centra, sukladno zakonu.

#### Članak 38.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
2. ustroju Centra,
3. utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
5. drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka.



#### Članak 39.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, način izbora Stručnog vijeća u užem sastavu, te način rada i donošenja odluka Stručnog vijeća.

#### Članak 40.

Osim tijela utvrđenih ovim Statutom Centar može imati i druga nadzorna, stručna ili savjetodavna tijela, ako je isto određeno zakonom ili drugom propisom.

### VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 41.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Centra čine sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 42.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom rada Centra.

Ako u obavljaju svoje djelatnosti Centar na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

#### Članak 43.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje ne duže od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Centra je ravnatelj.

Dom po isteku kalendarske godine donosi izvještaj o izvršenju financijskog plana.

#### Članak 44.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 45.

Rad Centra je javan.

Statut Centra i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra i načinu pružanja usluga korisnicima davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja.

Centar na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanu poslova iz svoje djelatnosti.

Uvid u dokumentaciju Centra te druge materijale u svezi s radom Centra, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra može dati sredstvima javnog priopćavanja samo ravnatelj ili radnik Centra kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Priopćenja sredstvima javnog priopćavanja iz područja odlučivanja Upravnog vijeća daje predsjednik Upravnog vijeća ili član kojeg on za to ovlasti.

## **X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 46.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Centra, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
2. podaci sa sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela, ukoliko je isključena javnost,
3. isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata,
4. podaci i isprave koje se po posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom,
5. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Centra i njenog Osnivača.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

### **Članak 47.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Centra saznaju o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

### **Članak 48.**

Radnici Centra dužni su čuvati tajnima podatke iz članka 46. i 47. ovoga Statuta, a povreda čuvanja tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Obveza čuvanja tajne na odgovarajući se način odnosi i na članove tijela Centra.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **XI. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 49.**

Centar provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

### **Članak 50.**

Sadržaj i način provedbe unutarnjeg nadzora u Centru uređuju se pravilnikom.

Unutarnji nadzor provodi se sukladno pravilniku i godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora koji se donosi najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću godinu.

## **XII. OPĆI AKTI**

### **Članak 51.**

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz područja poslovanja Centra.

### **Članak 52.**

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača, donosi sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i
3. Pravilnik o radu.

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o kućnom redu,
2. Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
3. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
4. Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,

6. Pravilnik o zaštiti od požara i
7. druge opće akte kojima se regulira poslovanje Centra.  
Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće.  
Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.  
Ostale akte za čije se donošenje ukaže potreba donosi tijelo utvrđeno zakonom ili ovim Statutom.

#### Članak 53.

Prije donošenja općih akata važnih za položaj, te prava i obveze radnika Centra, donositelj akata dužan je provesti postupak savjetovanja s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Centru, sukladno općem propisu o radu.

#### Članak 54.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra u roku od tri dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaju vrijediti:

- Statut Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica Broj:232-2014 od 15. 7. 2014. godine,
- Izmjena Statuta Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica Broj:58-1/2018 od 12. 2. 2018. godine i
- Izmjene i dopuna Statuta Centra za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica Broj:195-2020 od 7. 5. 2020. godine.

#### Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Broj: 186-2022

U Kraljevici, 13.05. 2022. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Viliana Malnar, prof.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 13.05.2022. godine i da je stupio na snagu dana 21.05.2022. godine.

V.D. RAVNATELJA

Daniel Trošić, univ. spec. oec.